	SISTEMA SOCIAL ACCOUNTABILITY SA8000	SA8000
	POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE	POL SA8000/ALL. 02 REV. 04 2023 12.10.2023

POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000

La società **ETJCA S.p.a.** identifica come centrale e prioritario il proprio impegno in ambito sociale secondo quanto previsto dallo *Standard SA8000 (Social Accountability)*.

Obiettivo primario dell'Ente è quello di qualificarsi nel campo della somministrazione di lavoro come **un partner etico, sicuro e affidabile** per tutti gli *stakeholder* di riferimento.

Coerentemente con tal visione, ETJCA:

- ♦ ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 che testimonia l'impegno a svolgere le proprie attività nel rispetto della normativa in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, nonché nel rispetto dei principi cristallizzati nell'annesso **Codice Etico** (disponibile sul sito web www.etjca.it) con cui viene assicurato che i valori etici di ETJCA siano chiaramente definiti e rappresentino punto di riferimento imprescindibile della cultura aziendale;
- ♦ ha adeguato i propri processi in conformità alle seguenti norme volontarie:
 - **UNI EN ISO 9001:2015** SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ;
 - **SA8000:2014 SOCIAL ACCOUNTABILITY**
 disponibili sul sito web www.etjca.it.

Il Vertice Aziendale dichiara, quindi, il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA 8000:2014 e di migliorarne continuamente l'efficacia.

A tal fine ETJCA si è impegnata ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:


- a tutti i requisiti della norma SA8000:2014;
- alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate da tale standard;
- alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

Gli impegni specifici di ETJCA al rispetto dei requisiti SA8000:2014 sono:

- non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile;
- non favorire, impiegare o sostenere il lavoro forzato;
- garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione nei confronti del personale in base ad alcuna condizione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000.

ETJCA si impegna inoltre:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

	SISTEMA SOCIAL ACCOUNTABILITY SA8000	SA8000
	POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE	POL SA8000/ALL. 02 REV. 04. 2023 12.10.2023

ETJCA definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e sistematica informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

ETJCA, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione SA8000:2014 attraverso il riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle *performance* aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Chiunque ne abbia la necessità, può presentare segnalazioni o reclami, circa tematiche sulla responsabilità sociale riguardanti ETJCA, agli enti terzi di controllo, ai seguenti indirizzi e-mail:

sa8000@sgs.com

saas@saasaccreditation.org

Segnalazioni o reclami possono essere inviati al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RDSA) di ETJCA al seguente indirizzo e-mail:

reclamiSA8000@etjca.it

Per le parti interessate che vogliono riportare informazioni o reclami nel più assoluto anonimato, è disponibile anche lo strumento della posta ordinaria, presso la sede amministrativa in Milano, via Valassina 24, CAP 20159, indirizzata al Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale (RDSA).

Inoltre, i lavoratori possono presentare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami, in forma anonima o personale, attraverso la compilazione e l'invio ad ETJCA del modulo "Segnalazioni e reclami del personale" - MOD05.

L'organizzazione ha predisposto, in un punto riservato, all'interno di tutte le filiali delle diverse aree geografiche una cassetta per la raccolta dei moduli di reclamo provenienti dai dipendenti.

I moduli possono pervenire nella cassetta di raccolta sia in forma anonima sia firmati.

Milano, 12.10.2023

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott. Valter MARIOTTI

