

LA TUA MINI GUIDA AL CV PERFETTO

Segui i nostri consigli e aiuta i recruiter a capire chi sei!

1

PRESENTATI

Il tuo **CV deve essere breve**, meglio poche informazioni, quelle più importanti.

Inserisci una **foto** che ti ritrae sorridente, in abiti formali e su uno sfondo neutro.

Se **domicilio** e residenza non dovessero coincidere, indicale entrambe mettendo in risalto il primo.

Ricorda di inserire i tuoi **recapiti** per essere ricontattato facilmente.

Se possiedi un tuo **sito personale**, indicalo pure, i recruiter potranno visionarlo e avere più informazioni su di te.



PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

2

HAI ESPERIENZA?

Personalizza il tuo cv a seconda della posizione per la quale ti stai candidando e focalizzati sul far emergere il valore aggiunto che porteresti all'azienda a cui ti stai proponendo.

In questa sezione evidenzia le tue **esperienze lavorative** più significative, indicando le principali mansioni svolte.

Ricorda di indicare sempre l'azienda e il periodo in cui hai lavorato, in **ordine cronologico** dalla più alla meno recente.

Hai un diploma? Una qualifica specifica? Fai la stessa cosa inserendo i tuoi traguardi nella sezione "Istruzione e formazione".



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LA TUA MINI GUIDA AL CV PERFETTO

Segui i nostri consigli e aiuta i recruiter a capire chi sei!

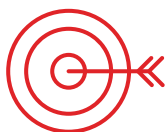
3

DI COSA SEI CAPACE

Riassumi in poche righe le tue capacità, metti in evidenza **cosa ti contraddistingue** rispetto ad altri candidati.

Dopo aver segnalato la tua lingua madre, in questa sezione inserisci eventuali altre **competenze linguistiche**.

Ricorda che potresti dover dimostrare le tue abilità linguistiche in fase di colloquio, meglio essere sinceri!



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

4

LE TUE COMPETENZE

Non dare nulla per scontato, permetti ai recruiter di conoscerti e capire meglio chi sei. Racconta le tue esperienze personali e gli interessi che possono dare un **valore aggiunto** e arricchire il tuo cv (attività di volontariato, sport, organizzazione di eventi...).

Metti in risalto le tue **hard skill** - competenze di tipo gestionale o tecnico - insieme alle **soft skill**, le **competenze trasversali** che sono sempre molto apprezzate in fase di selezione.

E se hai il patentino per il muletto? Anche in questo caso ricordati di segnalarlo in questa sezione.



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

LA TUA MINI GUIDA AL CV PERFETTO

Segui i nostri consigli e aiuta i recruiter a capire chi sei!

5

LA PRIVACY È IMPORTANTE

Non dimenticare di inserire il **consenso al trattamento dei dati personali**. Senza questa autorizzazione, i recruiter potrebbero scartare la tua candidatura!



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ALLEGATI

Se del caso, enumerare gli allegati al CV

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

ORA METTITI IN GIOCO!

Ricorda: stai cercando un lavoro, non nuovi amici. Qualsiasi informazione fornisci deve trasmettere le tue **qualità professionali!** Allega al tuo CV una **lettera di presentazione**, che faccia emergere le tue soft skills.

E se ti vuoi **candidare sul sito di ETJCA**, fai particolare attenzione alle **parole chiave** che utilizzi all'interno del cv, evidenziando quelle più idonee per la posizione a cui ti stai candidando.

È arrivato il momento di metterti in gioco!
Prepara il tuo CV e **candidati alle offerte di lavoro!**

