

ETJCA GROUP SPA

Codice Etico e di Comportamento

TALENT AT WORK

ETJCA
Group



Indice dei contenuti

LA NOSTRA PROMESSA

3

SEZIONE I: IL MANIFESTO ETICO E I FONDAMENTI

5

- Ambito di applicazione e Destinatari
- Le responsabilità dei Destinatari
- Come agire in caso di incertezza

6

8

10

SEZIONE II: LE NOSTRE PERSONE

11

- Rispetto della dignità e inclusione
- Equità e trasparenza
- Salute, Sicurezza e Benessere
- Tutela della Privacy e dei dati personali

13

18

22

26

SEZIONE III: I NOSTRI CLIENTI E PARTNER COMMERCIALI

29

- Relazioni con i Clienti
- Relazioni con Fornitori e Partner

31

35

SEZIONE IV: INTEGRITÀ NELLA GESTIONE AZIENDALE

39

- Legalità e anti-corruzione
- Concorrenza e mercato
- Gestione finanziaria e risorse aziendali

41

45

48

SEZIONE V: LE NOSTRE COMUNITÀ (RESPONSABILITÀ SOCIALE)

55

- Impegno sociale e sviluppo locale
- Tutela dell'ambiente

57

60

SEZIONE VI: MECCANISMI DI ATTUAZIONE

62

- Promozione e diffusione del Codice Etico
- Segnalazioni
- Sistema disciplinare

63

65

67

LA NOSTRA PROMESSA

In ETJCA Group (di seguito anche "Gruppo" o "ETJCA") crediamo profondamente nel potere trasformativo del lavoro, quale strumento potente per la realizzazione personale e collettiva. La nostra vocazione è chiara: dare forma al futuro attraverso le Persone, un viaggio che intraprendiamo ogni giorno con cura, visione e responsabilità.

Questo **Codice Etico** (di seguito anche "Codice") è la bussola che orienta le nostre scelte quotidiane e il manifesto della nostra cultura. Esprime ciò in cui crediamo e come intendiamo operare, ovvero guidati da:



Integrità

per scegliere ciò che è giusto anche quando richiede coraggio



Trasparenza

per costruire relazioni fondate sulla fiducia



Innovazione responsabile

per trasformare il cambiamento in impatto positivo e duraturo

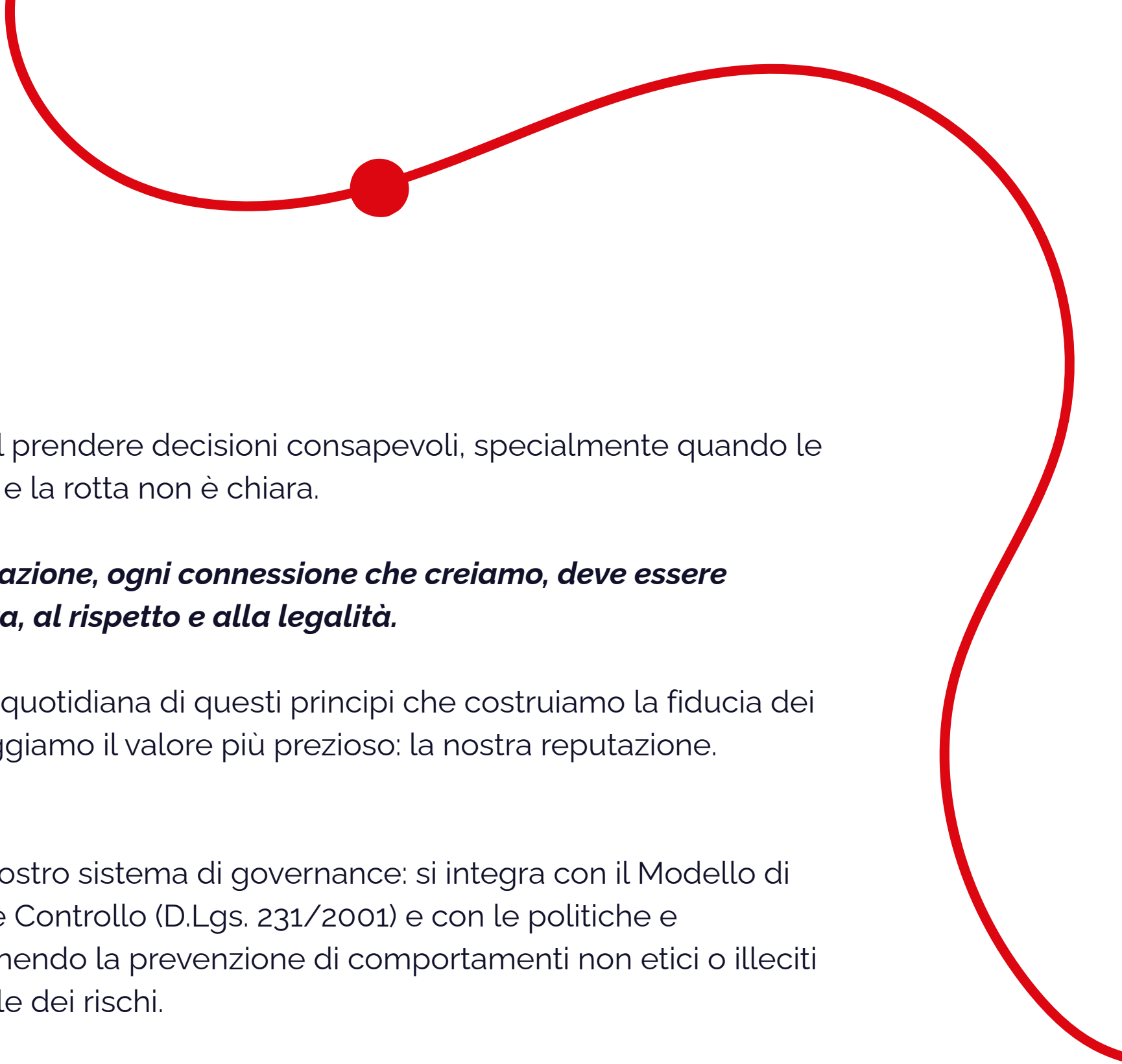


Collaborazione autentica

per valorizzare ogni individuo e la forza di un'alleanza leale

È il nostro **manifesto**, la **promessa** che facciamo a chiunque incroci il nostro cammino: ai talenti che cercano la loro strada, alle imprese che vogliono crescere, ai nostri collaboratori che rendono possibile questo incontro.





Questo Codice ci guida nel prendere decisioni consapevoli, specialmente quando le situazioni sono complesse e la rotta non è chiara.

Ci ricorda che ogni nostra azione, ogni connessione che creiamo, deve essere improntata alla correttezza, al rispetto e alla legalità.

È attraverso l'applicazione quotidiana di questi principi che costruiamo la fiducia dei nostri stakeholder e proteggiamo il valore più prezioso: la nostra reputazione.

Il documento è parte del nostro sistema di governance: si integra con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (D.Lgs. 231/2001) e con le politiche e procedure aziendali, sostenendo la prevenzione di comportamenti non etici o illeciti e una gestione responsabile dei rischi.

Riferimenti internazionali

Nel definire i nostri principi e comportamenti, ci ispiriamo ai più alti standard e alle principali cornici internazionali in materia di diritti umani, lavoro, integrità e sostenibilità.

Il nostro agire si confronta costantemente con riferimenti quali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le Convenzioni fondamentali dell'ILO, i Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani (UNGPs), le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali, il Patto Globale delle Nazioni Unite (UN Global Compact) e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). Adottiamo inoltre come benchmark le migliori pratiche internazionali e gli standard di gestione riconosciuti per rafforzare i nostri presidi etici.

Laddove norme o best practice internazionali risultino più stringenti delle previsioni interne o locali, ci impegniamo a perseguire l'opzione che garantisca la maggiore tutela di persone, ambiente, mercato e reputazione.



SEZIONE I: IL MANIFESTO ETICO E I FONDAMENTI

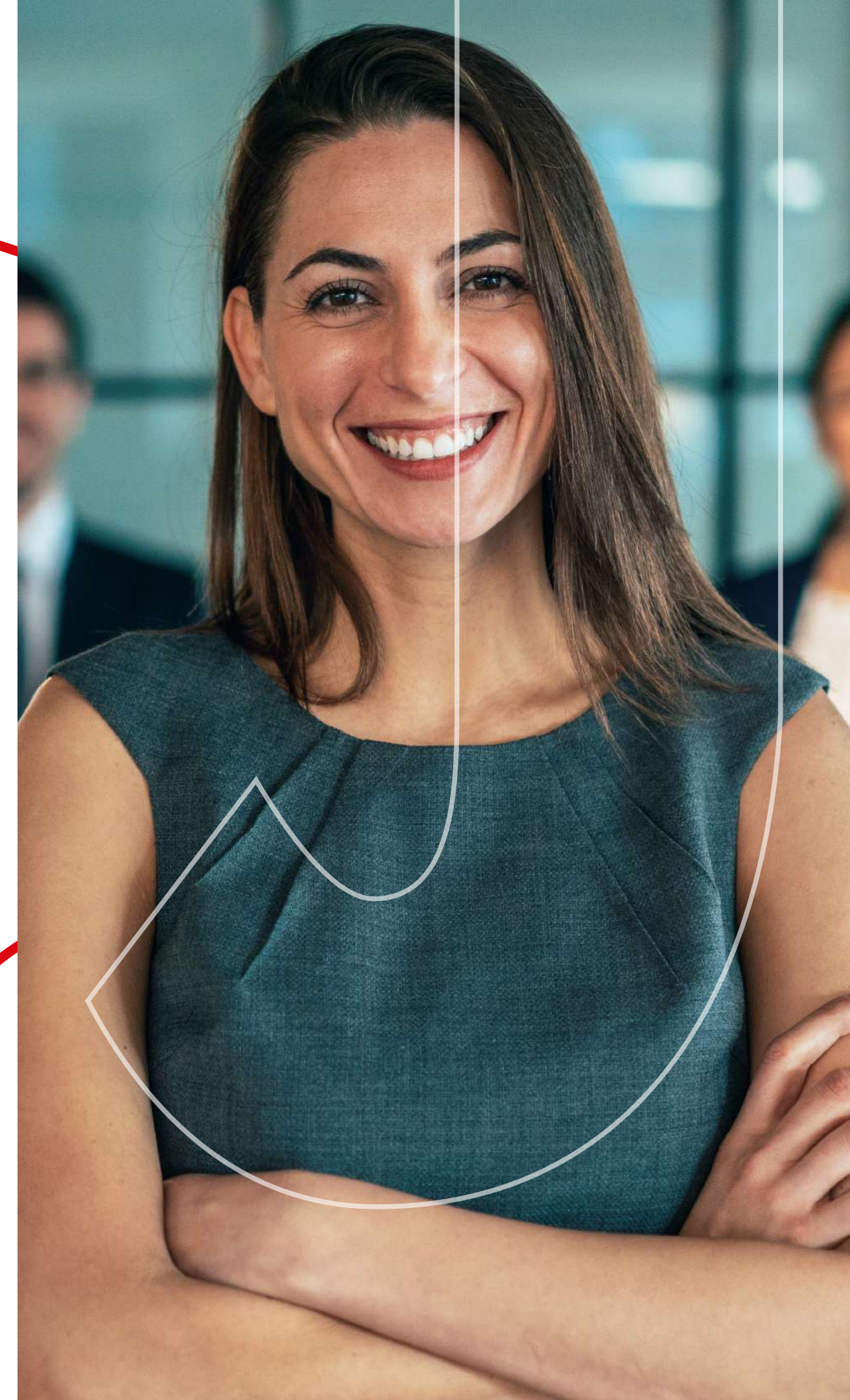
Ambito di applicazione e Destinatari

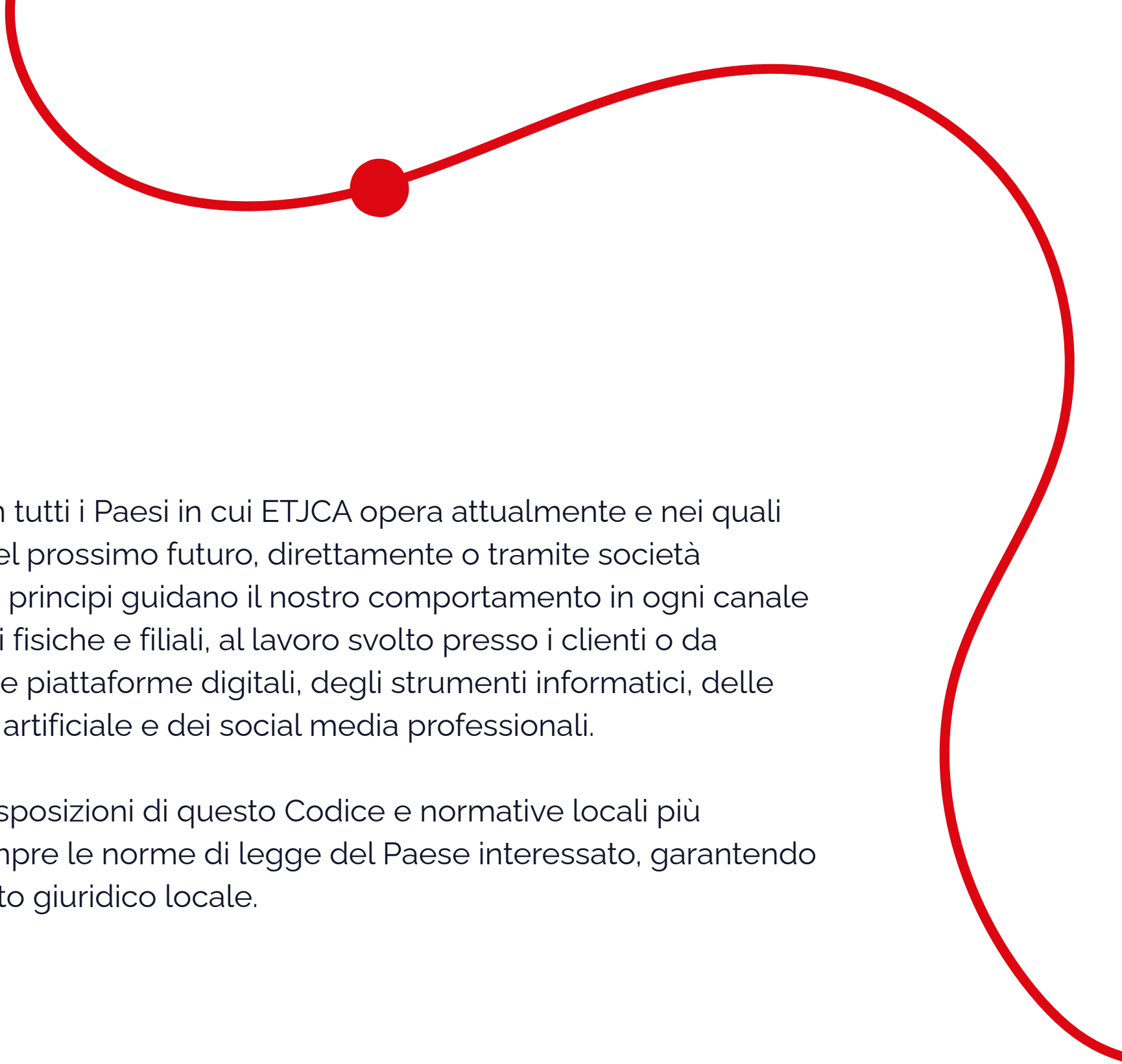
I principi e le norme di condotta descritti in questo Codice Etico sono il fondamento su cui costruiamo la nostra reputazione e il nostro successo.

Rappresentano un impegno vincolante che si estende a tutti coloro che operano all'interno dell'ecosistema ETJCA, contribuendo, direttamente o indirettamente, al raggiungimento della nostra missione.

Chiamiamo **"Destinatari"** di questo Codice, e quindi custodi dei nostri valori:

- Gli **Organi Sociali** (Amministratori, Sindaci e membri di altri organi di controllo), che hanno la responsabilità primaria di promuovere una cultura etica, dare l'esempio e assicurare l'effettiva applicazione del Codice.
- **Tutto il personale dipendente**, a ogni livello e con ogni tipo di contratto (Dirigenti, Quadri, Impiegati, Apprendisti). Ciascuno di noi è ambasciatore dei valori ETJCA e siamo tutti tenuti a integrare i principi del Codice nel nostro lavoro quotidiano e nelle relazioni con colleghi e terzi.
- I **lavoratori somministrati**, cuore della nostra attività di connessione tra talento e impresa. Durante le loro missioni presso le aziende clienti, rappresentano la nostra azienda e sono tenuti a operare nel rispetto dei principi di questo Codice, oltre che delle regole dell'azienda cliente.
- I **collaboratori esterni**, quali consulenti, agenti, formatori e chiunque agisca in nome, per conto o nell'interesse dell'azienda, anche in modo temporaneo. La loro adesione ai nostri standard etici è condizione essenziale per la collaborazione.
- I **fornitori e i partner commerciali**, che selezioniamo non solo per la qualità e competitività dei loro servizi, ma anche per la loro comprovata integrità e l'allineamento ai nostri valori fondamentali. Ci aspettiamo che si impegnino a rispettare i principi applicabili di questo Codice nello svolgimento delle attività connesse al nostro rapporto commerciale.





Questo Codice si applica in tutti i Paesi in cui ETJCA opera attualmente e nei quali potrà condurre business nel prossimo futuro, direttamente o tramite società controllate o affiliate. I suoi principi guidano il nostro comportamento in ogni canale operativo: dalle nostre sedi fisiche e filiali, al lavoro svolto presso i clienti o da remoto, fino all'utilizzo delle piattaforme digitali, degli strumenti informatici, delle applicazioni di intelligenza artificiale e dei social media professionali.

In caso di conflitto tra le disposizioni di questo Codice e normative locali più stringenti, prevarranno sempre le norme di legge del Paese interessato, garantendo il pieno rispetto del contesto giuridico locale.

Il Codice nell'ecosistema normativo

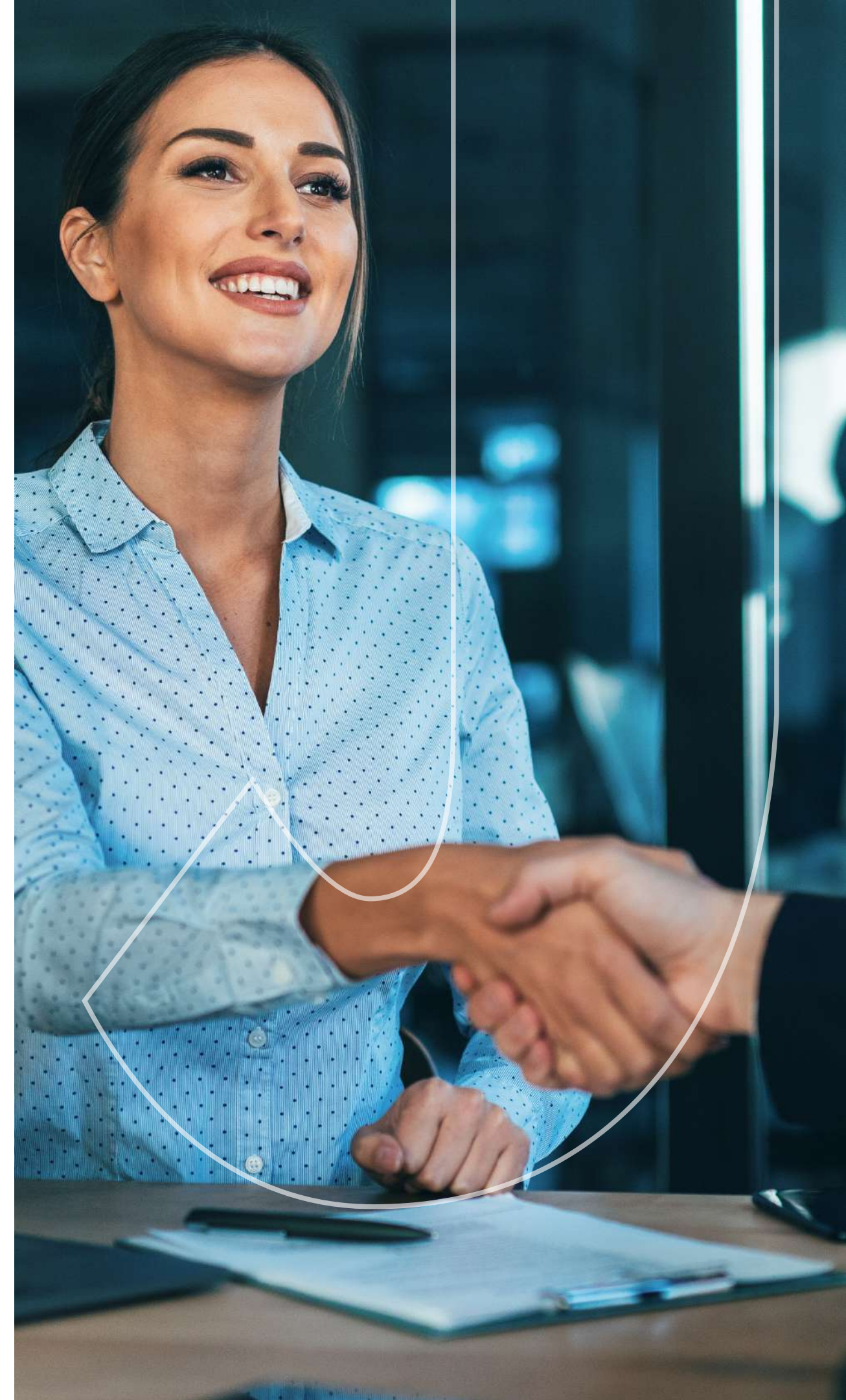
Questo Codice Etico è la pietra angolare del nostro impegno per l'integrità, ma non sostituisce né le leggi vigenti né le policy e procedure interne più specifiche che regolano le nostre attività (ad esempio in materia di anticorruzione, salute e sicurezza, privacy/GDPR, sicurezza informatica, gestione acquisti, ecc.).

Tali policy e procedure, che restano pienamente vincolanti, integrano e specificano i principi generali qui enunciati. In presenza di discipline interne o leggi più rigorose rispetto a quanto previsto dal Codice, sarà sempre la norma più stringente a prevalere, assicurando il più elevato standard di condotta.

Le responsabilità dei Destinatari

Il nostro Codice Etico non è solo un documento da osservare, ma un **ideale di cooperazione che prende vita attraverso le azioni quotidiane di ognuno di noi**. Ciascun Destinatario ha la responsabilità personale e attiva di interpretare, applicare e diffondere i principi qui contenuti, contribuendo a una cultura aziendale fondata sull'integrità, sulla legalità, sulla trasparenza e sul rispetto reciproco.

Questo si traduce in impegni precisi, che rappresentano parte essenziale delle nostre obbligazioni professionali.



Cosa ci aspettiamo da tutti voi

CONOSCERE E COMPRENDERE ("Know")	• Rispettare le leggi: mantenersi aggiornati e operare in conformità a leggi e regolamenti applicabili in Italia e all'estero. • Padroneggiare il Codice: leggere, comprendere e applicare sia i contenuti sia lo spirito del Codice e delle policy collegate. • Chiedere consiglio in caso di dubbi: in caso di incertezza su comportamenti, policy o norme, fermarsi e chiedere orientamento al proprio responsabile, alle Risorse Umane o all'Organismo di Vigilanza (OdV) prima di agire.
AGIRE CON INTEGRITÀ ("Act")	• Comportamento quotidiano: agire con responsabilità, correttezza, buona fede, onestà, trasparenza e professionalità in ogni attività svolta per conto o nell'interesse dell'azienda. • Decisioni obiettive: esercitare giudizio indipendente, nel miglior interesse dell'azienda e in coerenza con i valori del Gruppo; prevenire e gestire anche i conflitti di interesse potenziali. • Legalità senza compromessi: perseguire gli obiettivi in conformità al Codice, alle policy e alle leggi; rinunciare a opportunità che richiedano compromessi etici. • Tutela delle risorse: utilizzare con diligenza i beni aziendali materiali e immateriali (dati, informazioni, know-how, proprietà intellettuale), esclusivamente per scopi autorizzati, proteggendoli da usi impropri, danni e sprechi.
PARLARE E SEGNALARE ("Speak Up")	• Vigilanza attiva: prestare attenzione a situazioni a rischio o comportamenti non coerenti con Codice e policy. • Segnalare prontamente: comunicare in buona fede violazioni effettive, potenziali o sospette tramite i canali dedicati, anche in forma anonima ove previsto. • Collaborare con trasparenza: cooperare lealmente a verifiche o indagini interne, fornendo informazioni complete e accurate.

Cosa ci aspettiamo da chi gestisce delle risorse

RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE PER MANAGER E SUPERVISORI ("Lead")	Chi ha la responsabilità di guidare altre persone ha un ruolo cruciale nel dare concretezza ai principi del Codice e nel promuoverne attivamente l'applicazione: • Essere un esempio: agire come modello di riferimento, dimostrando con i fatti l'adesione ai valori e alle regole del Codice. • Promuovere e formare: assicurarsi che i propri collaboratori conoscano, comprendano e rispettino il Codice e le leggi applicabili, anche attraverso formazione adeguata. • Creare un ambiente di ascolto e fiducia: incoraggiare un dialogo aperto, dove i collaboratori si sentano sicuri nel porre domande, esprimere dubbi e segnalare preoccupazioni senza alcun timore di ritorsione. • Vigilare e intervenire: prestare attenzione a possibili rischi o violazioni all'interno del proprio team e adottare azioni coerenti e appropriate per affrontarli, attivando tempestivamente i canali competenti.
--	---

Come agire in caso di incertezza

Il nostro Codice Etico ci guida nelle azioni quotidiane, ma sappiamo che il mondo del lavoro presenta sfide complesse e situazioni in cui la decisione giusta potrebbe non apparire subito evidente.

A volte potresti sentirti incerto/a o sotto pressione nel fare una scelta. In quei momenti, è fondamentale fermarsi, riflettere e usare la nostra bussola etica condivisa.



Non restare con il dubbio.

Parlare apertamente delle incertezze etiche non è segno di debolezza, ma di responsabilità e professionalità.



Esprimere dubbi e fare domande ci aiuta a gestire correttamente le situazioni complesse, a prevenire errori e a rafforzare la nostra cultura etica collettiva.



Rivolgiti con fiducia al tuo responsabile, alla funzione Risorse Umane (HR) o all'Organismo di Vigilanza (OdV) attraverso i canali appropriati.

Prima di agire, poniti queste domande fondamentali:

E È legale?

L'azione viola leggi, normative o regolamenti applicabili?

T Trasparente alla luce del sole?

Mi sentirei a mio agio se la decisione fosse resa pubblica o discussa con colleghi e famiglia?

I In linea con i nostri Valori e il Codice?

Rispecchia i valori del Gruppo ed è coerente con i principi del Codice?

C Conforme a policy e procedure?

Sto seguendo processi, autorizzazioni e regole interne previsti per questa situazione?

A Agisco con correttezza ed equità

Sto trattando tutte le persone coinvolte con onestà e rispetto, come vorrei essere trattato/a?

Se la risposta a tutte queste domande è un **"Sì"** convinto, allora probabilmente stai agendo nel modo giusto. Ma se anche una sola risposta è **"No"**, **"Non sono sicuro/a"** o **"Forse"**, questo è un segnale chiaro: devi fermarti. **Non procedere. È il momento di chiedere consiglio.**



SEZIONE II: LE NOSTRE PERSONE

LE NOSTRE PERSONE

Consideriamo le persone il cuore pulsante della nostra missione.

Crediamo che ogni individuo sia portatore di un talento unico e che il lavoro sia uno strumento fondamentale per la sua realizzazione. Il nostro impegno primario è verso i candidati che si affidano a noi per trovare la loro strada professionale, verso i lavoratori somministrati che rappresentano il nostro valore sul campo presso le aziende clienti, e verso i nostri dipendenti che rendono possibile questo incontro ogni giorno.

*Ci dedichiamo a connettere talenti e imprese con cura, visione e responsabilità, agendo come un ponte che facilita incontri significativi e promuovendo una **collaborazione autentica**.*

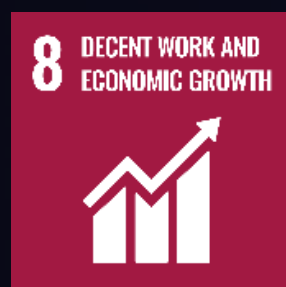
*Il nostro approccio si basa sul rispetto della **dignità**, sulla **valorizzazione delle competenze** e sulla **tutela dei diritti di ogni persona**, assicurando **equità e trasparenza** in ogni fase del rapporto, dalla selezione alla gestione della missione lavorativa. Il nostro obiettivo è creare opportunità che generino valore condiviso e contribuiscano alla crescita sia individuale che collettiva.*



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



5 GENDER EQUALITY



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



10 REDUCED INEQUALITIES



Rispetto della dignità e inclusione

Ogni persona che entra in contatto con ETJCA ha diritto a essere trattata con dignità, equità e rispetto.

Promuoviamo attivamente una cultura inclusiva dove le differenze non solo sono accettate, ma riconosciute come un valore fondamentale per la nostra crescita e innovazione.

*Tolleranza zero
per ogni forma di
discriminazione*

*Prevenzione di molestie,
mobbing e abusi*

*Valorizzazione delle diversità e
promozione dell'inclusione*



Tolleranza zero per ogni forma di discriminazione

Ripudiamo e contrastiamo attivamente ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, riconoscendo e tutelando il valore di tutte le nostre persone. L'imparzialità è un requisito irrinunciabile del nostro agire.

In particolare:

- **Per i candidati:** Garantiamo processi di selezione basati esclusivamente sul merito, sulle competenze dimostrate e sul potenziale individuale, garantendo pari opportunità a chiunque si proponga, senza alcuna distinzione legata a caratteristiche personali non pertinenti al ruolo. Rifiutiamo categoricamente ogni forma di favoritismo, assicurando equità e trasparenza in ogni fase della selezione.
- **Per il personale di sede e i lavoratori somministrati:** Assicuriamo che tutte le decisioni relative alla gestione del rapporto di lavoro (assegnazione incarichi, formazione, valutazioni, sviluppo di carriera) siano prive di qualsiasi pregiudizio e basate su criteri oggettivi e trasparenti. È fatto divieto assoluto di discriminare chiunque sulla base di genere, identità, orientamento sessuale, età, etnia, razza, nazionalità, origine, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, stato di salute, disabilità, stato civile o qualsiasi altra caratteristica personale. Promuoviamo attivamente l'inclusione per creare un ambiente dove ogni talento possa pienamente esprimersi.



Prevenzione di molestie, mobbing e abusi

Applichiamo tolleranza zero verso ogni tipo di molestia (sessuale, morale, psicologica), mobbing, bullismo, stalking o violenza fisica o verbale. Condanniamo qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio, incutere timore o ledere la dignità della persona.

In particolare:

- **Per il personale di sede:** Ci impegniamo a mantenere i nostri uffici come luoghi sicuri e rispettosi, liberi da tali comportamenti, promuovendo una cultura del rispetto reciproco e intervenendo fermamente e tempestivamente in caso di violazioni.
- **Per i lavoratori somministrati:** ci impegniamo ad estendere questo principio ai luoghi di lavoro presso le aziende clienti. Collaboriamo attivamente con le controparti per contrastare qualsiasi forma di abuso o molestia, definendo chiaramente le responsabilità reciproche e fornendo supporto concreto ai lavoratori che dovessero subire o assistere a tali comportamenti anche presso la sede del cliente.

È responsabilità di ciascuno prevenire tali condotte e segnalare immediatamente qualsiasi episodio sospetto attraverso i canali dedicati, con la garanzia della massima riservatezza e protezione da ritorsioni.



Cosa sono le molestie?

Si tratta di qualsiasi comportamento indesiderato che viola la dignità di una persona e/o crea un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo. Non si basano sull'intenzione di chi agisce, ma sull'effetto che hanno su chi li subisce o li osserva.

Perché è importante prevenirle?

Questi comportamenti ledono la dignità e il benessere delle persone, danneggiano il clima lavorativo e la collaborazione, riducono la produttività, espongono l'azienda a rischi legali e reputazionali gravissimi e sono contrari ai nostri valori fondamentali.

Possibili situazioni a rischio:

- **Molestie sessuali:** Avances verbali o fisiche indesiderate, commenti allusivi, richieste di favori sessuali, esposizione di materiale pornografico o sessista, battute offensive a sfondo sessuale.
- **Mobbing/bullismo:** Atti persecutori ripetuti come isolamento, denigrazione, critiche ingiustificate e continue, assegnazione di compiti dequalificanti, sabotaggio del lavoro altrui, diffusione di pettegolezzi malevoli.
- **Molestie discriminatorie:** Comportamenti ostili o offensivi basati su genere, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche personali protette.
- **Abuso di autorità:** Utilizzo della propria posizione per intimidire, minacciare, sovraccaricare ingiustamente o richiedere prestazioni non dovute.
- **Violenza:** Aggressioni verbali (insulti, urla) o fisiche.

Cosa fare:

1. **Riconoscere:** Impara a identificare questi comportamenti, anche quelli più subdoli.
2. **Non tollerare:** Non accettare né minimizzare mai tali condotte, né come vittima né come testimone.
3. **Intervenire (se possibile):** Se ti senti sicuro/a, esprimi chiaramente il tuo dissenso o fai notare l'inappropriatezza del comportamento.
4. **Segnalare:** Riporta sempre e immediatamente qualsiasi episodio (subito o osservato) ai canali preposti.

Valorizzazione delle diversità e promozione dell'inclusione

Crediamo fermamente che un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla valorizzazione delle diversità e sulla collaborazione autentica sia essenziale per il benessere delle persone e per il successo di ETJCA. Ci impegniamo attivamente a costruire e mantenere una cultura autenticamente inclusiva, dove ogni individuo si senta accolto, sicuro, rispettato nella sua unicità e libero di esprimere il proprio potenziale, contribuendo attivamente allo spirito di squadra.

In particolare:

- **Per Tutti:** Adottiamo misure concrete (formative, comunicative, organizzative) per promuovere una cultura della pluralità, superare stereotipi e pregiudizi inconsci, e favorire la piena integrazione di tutte le diversità presenti nel nostro ecosistema (candidati, lavoratori, personale di sede, partner). Celebriamo la forza che deriva dall'incontro di prospettive ed esperienze differenti e lavoriamo per creare un forte senso di appartenenza.
- **Per il personale di sede:** Incoraggiamo un dialogo interno aperto, onesto e costruttivo, basato sull'ascolto attivo e sul supporto reciproco, anche nel fornire e ricevere feedback. Supportiamo la capacità di gestire i conflitti in modo professionale e rispettoso, preservando le relazioni.
- **Nei rapporti esterni** (con Candidati, Lavoratori Somministrati, Clienti, Fornitori): Manteniamo sempre un atteggiamento cortese, disponibile, professionale e improntato alla massima collaborazione, costruendo relazioni basate sulla fiducia e sulla lealtà. Ciascuno contribuisce attivamente a creare e mantenere un clima positivo e rispettoso, libero da atteggiamenti ostili, non professionali o che possano ledere la dignità altrui.



Equità e trasparenza

Garantiamo correttezza, chiarezza e rispetto in tutti i processi che riguardano l'ingresso, la gestione e lo sviluppo delle persone in ETJCA, assicurando che ogni interazione sia basata su principi di merito e trasparenza.

Selezione basata sul merito e pari opportunità

Chiarezza contrattuale e correttezza retributiva

Valutazione e sviluppo professionale

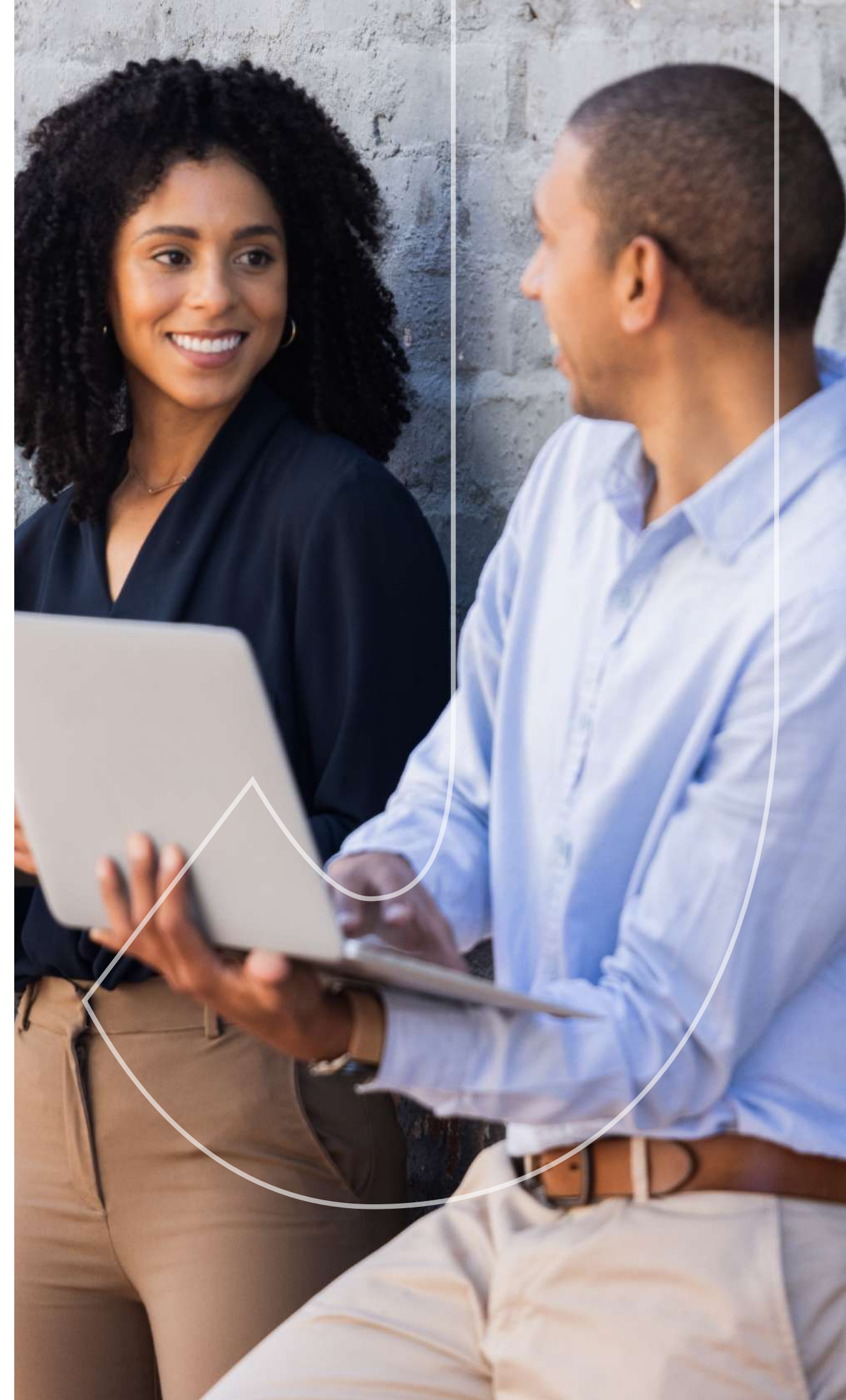


Selezione basata sul merito e pari opportunità

Valorizziamo il talento basandoci esclusivamente su criteri oggettivi, applicando processi equi e trasparenti.

In particolare:

- **Per i candidati:** Conduciamo ogni processo di *Sourcing, Recruiting e Selezione* valutando unicamente competenze, esperienze, qualifiche e potenziale in relazione al ruolo. Forniamo informazioni chiare, accurate e veritiere sulle posizioni aperte e sul processo di selezione. L'eventuale utilizzo di strumenti basati sull'Intelligenza Artificiale avviene solo se garantisce equità, trasparenza e non discriminazione, sempre con supervisione umana responsabile per mitigare *bias* e tutelare ogni candidato.
- **Per il personale di sede:** Le decisioni relative alla mobilità interna, alle promozioni e all'assegnazione di nuove responsabilità si fondano su valutazioni oggettive di merito, performance e potenziale, comunicate in modo trasparente.



Chiarezza contrattuale e correttezza retributiva

Assicuriamo che ogni rapporto di lavoro sia formalizzato in modo chiaro, completo e conforme alle normative vigenti, tutelando i diritti dei lavoratori.

In particolare:

- **Per tutti:** Garantiamo che ogni contratto di lavoro sia redatto nel pieno rispetto delle leggi e dei CCNL applicabili, definendo con trasparenza diritti, doveri, condizioni economiche e normative. Gestiamo tutti gli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali con la massima puntualità e accuratezza.
- **Specifico per i lavoratori somministrati:** Chiediamo alle aziende utilizzatrici di rispettare il principio di parità di trattamento per assicurare equità retributiva e normativa rispetto ai dipendenti diretti dell'azienda utilizzatrice, a parità di mansioni svolte.

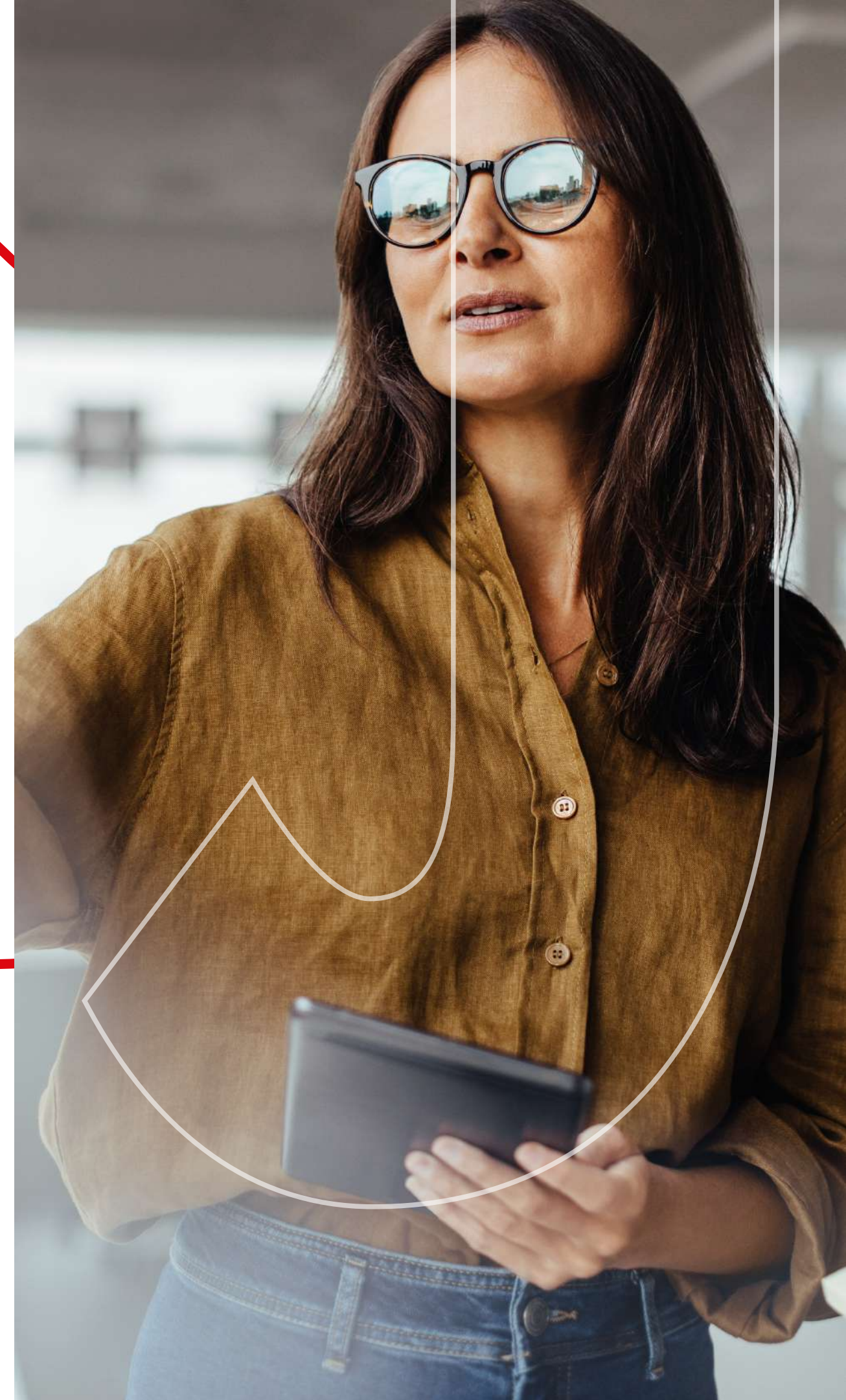


Valutazione e sviluppo professionale

Crediamo nella crescita continua delle competenze come valore essenziale per le persone e per l'azienda, investendo nel potenziale dei nostri collaboratori.

In particolare:

- **Per il personale di sede:** Implementiamo sistemi di valutazione delle performance equi e trasparenti, fornendo feedback costruttivi e definendo piani di sviluppo individuale per supportare la crescita professionale e la valorizzazione delle competenze.
- **Per i lavoratori somministrati:** Riconoscendo l'importanza dell'aggiornamento continuo per la loro carriera, promuoviamo e facilitiamo attivamente l'accesso a percorsi formativi (finanziati e non) mirati ad accrescere le loro competenze e la loro occupabilità nel mercato del lavoro, gestendo tali opportunità con integrità e trasparenza.

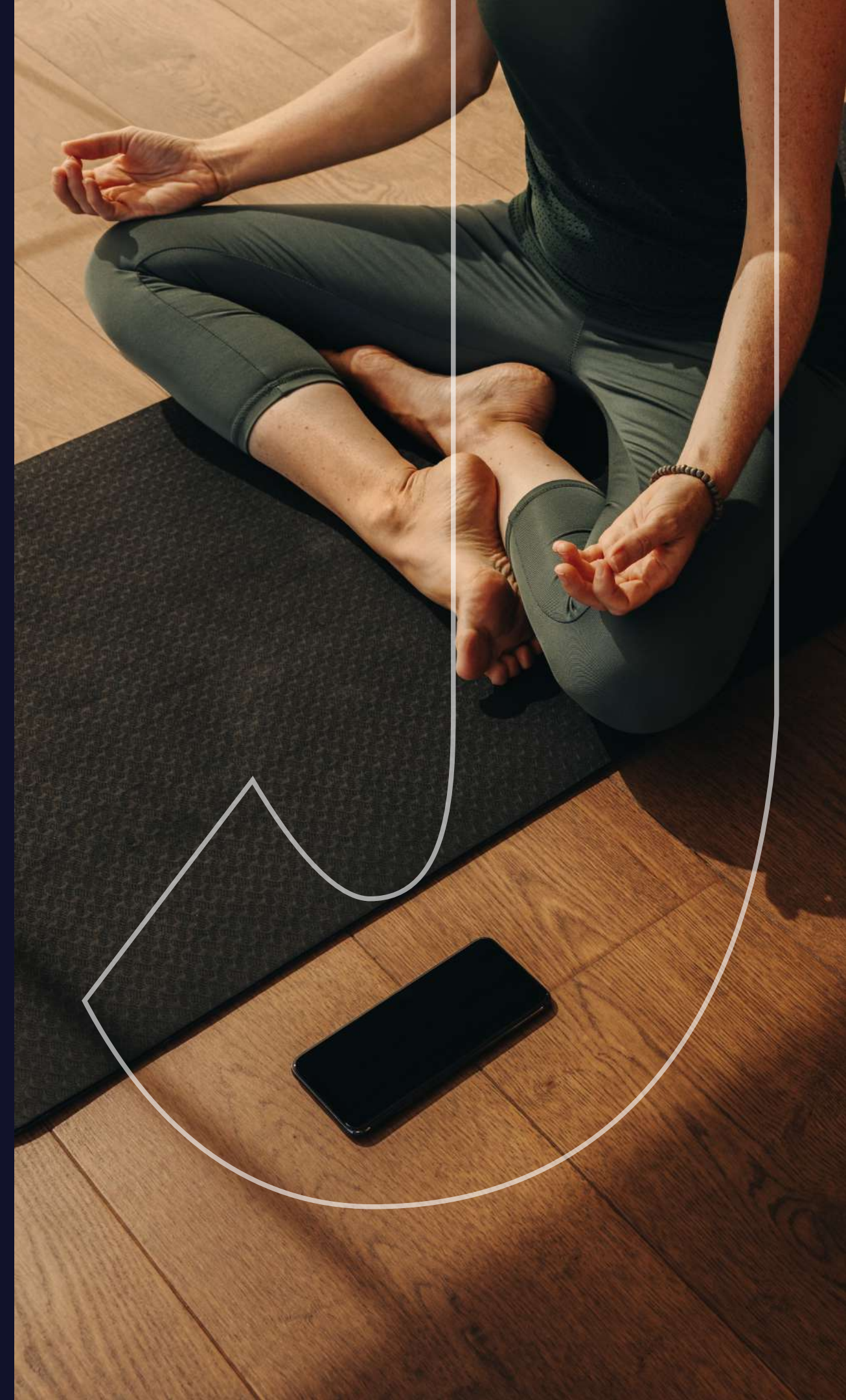


Salute, Sicurezza e Benessere

La tutela dell'integrità fisica e psicologica delle nostre persone è una priorità inderogabile. Ci impegniamo a promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, salubre e orientato al benessere di tutti.

*Garanzia di ambienti
di lavoro sicuri e
salubri*

*Promozione del
benessere fisico e psicologico*



Garanzia di ambienti di lavoro sicuri e salubri

Consideriamo la salute e la sicurezza sul lavoro un valore fondamentale e un requisito irrinunciabile. Ci impegniamo a rispettare pienamente la normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e a promuovere una cultura della sicurezza, basata sulla prevenzione, sulla consapevolezza dei rischi e sulla promozione di comportamenti responsabili.

In particolare:

- **Per il personale di sede:** Assicuriamo che i nostri uffici siano luoghi di lavoro sicuri, salubri e conformi a tutte le normative. Forniamo informazione, formazione e addestramento adeguati a prevenire i rischi specifici.
- **Per i lavoratori somministrati:** Impegniamo contrattualmente le aziende utilizzatrici a rispettare le norme in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, a garantire l'implementazione delle misure di prevenzione e protezione (inclusi i DPI) e ad assicurare la sorveglianza sanitaria. Ai lavoratori somministrati è così garantita l'informazione, la formazione generale e specifica in funzione delle attività svolte presso le aziende utilizzatrici.
- **Per tutti:** Ogni persona è tenuta a prendersi cura della propria sicurezza e di quella altrui, rispettando le normative, le procedure e le istruzioni ricevute, utilizzando correttamente attrezzature e DPI, e segnalando tempestivamente qualsiasi condizione di pericolo, anomalia o incidente.



Promozione del benessere fisico e psicologico

Il nostro impegno per la salute delle persone va oltre la sicurezza fisica: promuoviamo attivamente il benessere complessivo, includendo la dimensione psicologica e un sano equilibrio tra vita professionale e privata. Ci impegniamo attivamente a creare e mantenere un ambiente di lavoro che non solo prevenga i rischi, ma favorisca attivamente la serenità, la motivazione e la realizzazione di ogni individuo.

In particolare:

- **Ci impegniamo a prevenire le fonti di stress lavoro-correlato**, promuovendo un'organizzazione del lavoro equilibrata e carichi di lavoro sostenibili. Favoriamo un clima lavorativo sereno, positivo e collaborativo, dove le persone si sentano supportate. Incoraggiamo attivamente un sano equilibrio tra impegni lavorativi ed esigenze personali e familiari, promuovendo flessibilità ove possibile e nel rispetto delle diverse esigenze contrattuali e operative.
- **Rifiutiamo categoricamente e vietiamo l'uso, il possesso, la distribuzione o l'essere sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti durante l'orario e nei luoghi di lavoro** (siano essi le sedi ETJCA o quelle dei clienti). Tali comportamenti sono incompatibili con la garanzia di sicurezza per sé e per gli altri, con una performance lavorativa adeguata e con il mantenimento di un ambiente di lavoro sano e professionale. Eventuali eccezioni per il consumo moderato di alcolici (es. eventi aziendali) devono essere esplicitamente autorizzate.



Cos'è la Salute e Sicurezza sul Lavoro?

È l'insieme delle misure preventive e protettive adottate per garantire l'integrità fisica e mentale dei lavoratori, eliminando o riducendo al minimo i rischi presenti nell'ambiente di lavoro, in conformità al D.Lgs. 81/08.

Perché è importante?

La salute e la sicurezza sono un diritto fondamentale di ogni persona e un dovere primario per l'azienda. Un ambiente sicuro previene infortuni e malattie professionali, migliora il benessere, aumenta la produttività e tutela l'azienda da sanzioni e danni reputazionali.

Possibili situazioni a rischio:

- **Ambienti di Lavoro:** Scarsa illuminazione o ventilazione, postazioni non ergonomiche (per personale di sede), macchinari non a norma, presenza di sostanze pericolose, vie di fuga ostruite (presso clienti).
- **Comportamenti:** Mancato uso dei DPI, procedure di sicurezza ignorate, carichi eccessivi movimentati manualmente, stress lavoro-correlato non gestito.
- **Emergenze:** Incendio, infortunio, malore, evacuazione non correttamente gestita.

Cosa fare sempre:

1. **Informarsi e formarsi:** Partecipa attivamente alla formazione sulla sicurezza e informati sui rischi specifici della tua mansione e del tuo luogo di lavoro.
2. **Rispettare le regole:** Segui scrupolosamente le procedure di sicurezza, le istruzioni operative e utilizza correttamente le attrezzature e i DPI forniti. Non compiere azioni pericolose o al di fuori delle tue competenze.
3. **Vigilare:** Presta attenzione alla tua sicurezza e a quella dei colleghi. Non ignorare situazioni potenzialmente pericolose.
4. **Segnalare:** Comunica immediatamente al tuo referente e/o al preposto (in sede o presso il cliente) qualsiasi condizione di pericolo, anomalia, incidente o "quasi incidente" (near miss).

Tutela della Privacy e dei dati personali

La fiducia è alla base di ogni nostra relazione. Riconosciamo l'importanza fondamentale della privacy e ci impegniamo a proteggere i dati personali di tutti coloro che interagiscono con noi – candidati, lavoratori, personale di sede, clienti, fornitori – con la massima cura, riservatezza e responsabilità.

Protezione dei dati personali



Protezione dei dati personali

Trattiamo tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), della normativa nazionale applicabile (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e delle migliori prassi. La tutela della privacy è per noi un obbligo legale e un principio etico irrinunciabile.

Nello specifico, ci impegniamo a:

- **Fornire agli interessati informative chiare, complete e tempestive** sulle finalità e modalità del trattamento dei loro dati.
- **Raccogliere e utilizzare i dati personali esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime**, strettamente connesse alla nostra attività (selezione, somministrazione, gestione del personale, erogazione servizi HR, adempimenti contrattuali e legali), assicurandoci di avere una base giuridica valida per ogni trattamento e richiedendo il consenso solo ove necessario.
- **Acquisire e trattare solo i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per le finalità dichiarate**, adoperandoci per garantirne l'esattezza e l'aggiornamento.
- **Conservare i dati personali solo per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità** per cui sono stati raccolti, compatibilmente con obblighi ed esigenze di natura legale e nel rispetto delle policy interne.
- **Adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative appropriate per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati**, perdite, distruzioni, diffusioni illecite o trattamenti non conformi.
- **Assicurare che tutto il personale e i collaboratori che trattano dati personali siano vincolati alla massima riservatezza** e ricevano adeguata formazione. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto.
- **Garantire agli interessati la possibilità di esercitare i propri diritti previsti dal GDPR** (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione), gestendo le richieste in modo tempestivo e trasparente.



Cosa sono i Dati Personali?

Qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile. Nel nostro lavoro includono CV, dati anagrafici, contatti, valutazioni, informazioni contrattuali, dati retributivi, e talvolta dati sensibili (es. appartenenza a categorie protette, dati sanitari se pertinenti).

Perché è importante proteggerli?

Trattiamo dati di moltissime persone (candidati, lavoratori, dipendenti).

La loro fiducia dipende dalla nostra capacità di gestire queste informazioni in modo etico, sicuro e conforme al GDPR.

Una gestione errata comporta gravi rischi legali, sanzioni elevate, danni reputazionali e la perdita di fiducia dei nostri stakeholder.

Possibili situazioni a rischio:

- Accesso a dati non necessari per il proprio lavoro.
- Condivisione di CV o dati di candidati/lavoratori con colleghi non autorizzati o terzi esterni senza una base legale.
- Invio di e-mail con dati personali a destinatari errati.
- Utilizzo di password deboli o condivise.
- Lasciare documenti cartacei con dati personali incustoditi.
- Perdita o furto di dispositivi aziendali (PC, telefono).
- Cadere vittima di phishing o malware che compromettono i dati.
- Conservare i dati più a lungo del necessario.

Cosa fare sempre:

1. **Trattare solo il necessario:** Accedi e utilizza solo i dati strettamente indispensabili per le tue mansioni.
2. **Mantenere la riservatezza:** Non divulgare dati personali a chi non è autorizzato.
3. **Usare strumenti sicuri:** Utilizza esclusivamente gli strumenti e i sistemi aziendali approvati per trattare i dati.
4. **Seguire le procedure di sicurezza:** Applica le policy su password, protezione dei dispositivi, gestione delle e-mail e dei documenti cartacei.
5. **Segnalare incidenti (Data Breach):** Comunica immediatamente qualsiasi sospetta violazione della sicurezza dei dati (anche solo potenziale) secondo la procedura interna.

A man with dark hair and a beard, wearing a dark blue suit, white shirt, and dark tie, is smiling and talking on a smartphone. He is standing in front of a modern building with large glass windows. The background is slightly blurred, showing the architectural details of the building. A red vertical bar is on the left side of the image. A white line graphic, resembling a stylized 'S' or a path, is on the right side of the image.

SEZIONE III: I NOSTRI CLIENTI E PARTNER COMMERCIALI

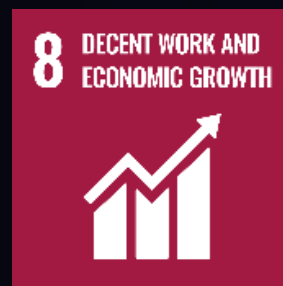
I NOSTRI CLIENTI E PARTNER COMMERCIALI

Le imprese sono i nostri partner essenziali nel dare forma al futuro del lavoro.

*La nostra Vision ci impegna a **connettere i talenti alle aziende con cura, visione e responsabilità**, costruendo relazioni solide basate sulla fiducia reciproca e sulla creazione di valore condiviso.*

Ci poniamo non come semplici fornitori, ma come consulenti strategici, impegnati a comprendere a fondo le esigenze uniche di ogni cliente per offrire soluzioni "su misura" ed efficaci.

*La nostra promessa di valore si fonda sull'**Integrità nel mantenere gli impegni**, sulla **Trasparenza nella comunicazione** e sulla **Collaborazione Autentica** per raggiungere insieme **obiettivi ambiziosi**.*



Relazioni con i Clienti

I nostri clienti sono partner fondamentali nella realizzazione della nostra missione.

Costruiamo e manteniamo queste relazioni basandoci sulla fiducia, sulla professionalità e sull'impegno a fornire un valore aggiunto tangibile.

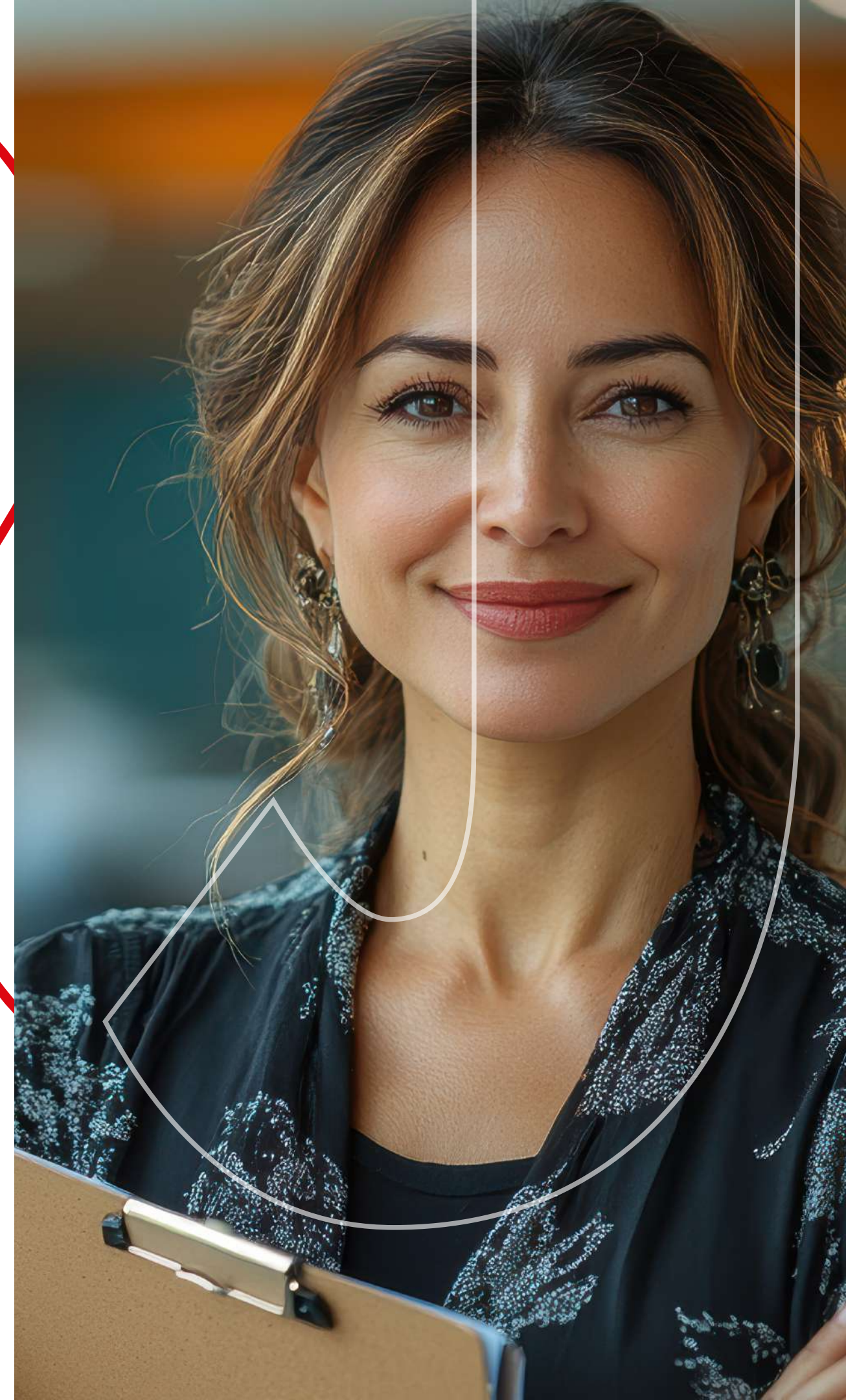


Correttezza e trasparenza

Costruiamo relazioni commerciali solide basate sull'onestà, sulla chiarezza e sul rispetto reciproco degli impegni.

Nello specifico:

- **Forniamo informazioni veritiere, accurate e complete sui nostri servizi** (Somministrazione, Ricerca e Selezione, Formazione, Politiche Attive, ecc.), sulle condizioni contrattuali e sulle tariffe, evitando qualsiasi pratica ingannevole o fuorviante.
- **Rispettiamo scrupolosamente gli impegni contrattuali assunti**, garantendo la qualità e la tempestività promesse.
- **Applichiamo condizioni economiche eque e trasparenti**, in linea con il valore del servizio offerto e nel rispetto delle normative vigenti.
- **Manteniamo uno stile di comunicazione improntato alla disponibilità, cortesia e professionalità**, rispondendo prontamente alle richieste e alle eventuali problematiche sollevate dal cliente.



Qualità del servizio

Puntiamo all'eccellenza nei servizi offerti, agendo come veri partner strategici per creare valore tangibile e duraturo per i nostri clienti.

Nello specifico:

- **Ascoltiamo attivamente le esigenze specifiche di ogni cliente** per proporre soluzioni personalizzate e mirate, che rispondano efficacemente alle loro sfide organizzative e di business.
- Ci impegniamo a presentare **candidati qualificati e in linea con i profili ricercati**, applicando processi di selezione rigorosi e professionali affinché i clienti siano messi nelle condizioni di scegliere il candidato ideale.
- **Offriamo consulenza proattiva per supportare i clienti** nell'ottimizzare la gestione delle risorse umane, affrontare i cambiamenti del mercato del lavoro e promuovere lo sviluppo delle competenze interne.
- **Monitoriamo costantemente la qualità del servizio erogato e la soddisfazione del cliente**, intervenendo tempestivamente per risolvere eventuali criticità e migliorare continuamente le nostre performance.



Riservatezza delle informazioni

Siamo custodi della fiducia dei nostri clienti, proteggendo le loro informazioni riservate con la massima cura e integrità.

Nello specifico:

- Trattiamo tutte le **informazioni confidenziali** dei clienti (dati aziendali, strategie, piani, informazioni sui dipendenti, ecc.) come strettamente riservate.
- Utilizziamo tali informazioni **esclusivamente per le finalità legate all'erogazione dei servizi concordati** e non le divulghiamo a terzi non autorizzati.
- Adottiamo **misure di sicurezza adeguate a proteggere le informazioni** dei clienti da accessi, usi o diffusioni improprie.
- Rispettiamo gli **obblighi di riservatezza** anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.



Relazioni con Fornitori e Partner

I nostri fornitori e partner commerciali sono attori chiave nel nostro ecosistema e contribuiscono significativamente alla qualità dei servizi che offriamo. Instauriamo e coltiviamo queste relazioni basandoci sulla lealtà, sulla trasparenza, sul rispetto reciproco e sulla condivisione dei nostri valori etici fondamentali, con l'obiettivo di costruire collaborazioni solide, durature e reciprocamente vantaggiose.

Selezione equa e trasparente

Collaborazione leale e rispetto degli accordi

Aspettative e conformità



Selezione equa e trasparente

Costruiamo la nostra rete di fornitori e partner selezionandoli attraverso processi equi, trasparenti e basati su criteri oggettivi, inclusa la condivisione dei nostri valori etici.

Nello specifico:

- Valutiamo potenziali fornitori e partner considerando non solo la qualità, l'innovatività, la competitività economica dei beni/servizi offerti e l'affidabilità tecnica e professionale, ma anche la loro **comprovata integrità e l'adesione a prassi commerciali etiche e socialmente responsabili**.
- Garantiamo **pari opportunità a tutti i soggetti qualificati** che intendono competere per aggiudicarsi una fornitura, evitando qualsiasi favoritismo o discriminazione.



Collaborazione leale e rispetto degli accordi

Gestiamo i rapporti con fornitori e partner all'insegna della correttezza, della buona fede e della collaborazione reciproca.

In particolare:

- **Rispettiamo scrupolosamente gli impegni contrattuali assunti**, sia in termini economici (puntualità dei pagamenti commisurati alla prestazione) sia operativi. Ci aspettiamo la stessa correttezza dai nostri partner.
- Manteniamo un **dialogo aperto, costruttivo e trasparente**, in linea con le buone consuetudini commerciali, affrontando eventuali criticità in modo collaborativo.
- AssicuriAMO la **riservatezza delle informazioni proprietarie** dei nostri fornitori e partner di cui veniamo a conoscenza durante la collaborazione.

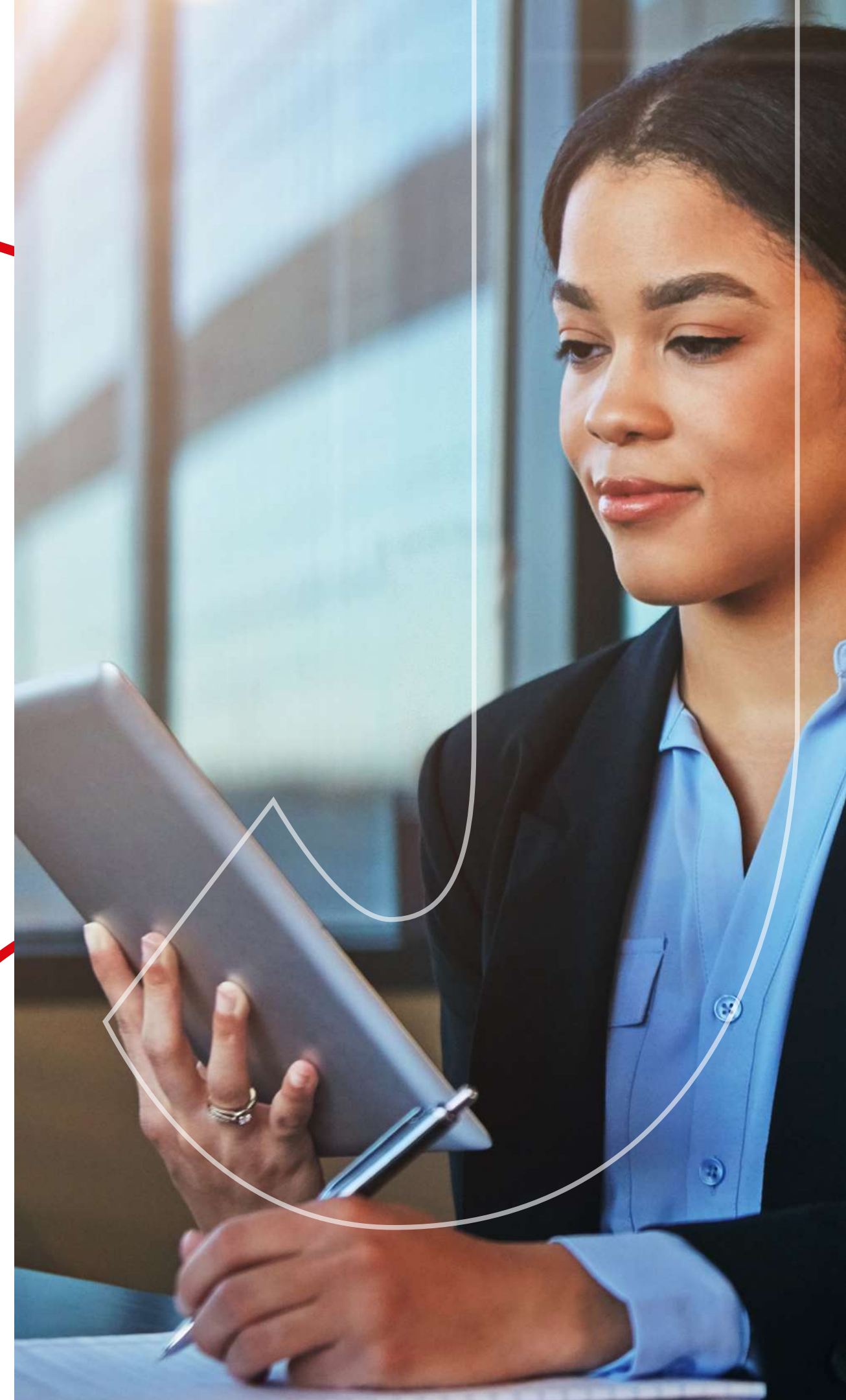


Aspettative e conformità

Ci aspettiamo che i nostri fornitori e partner condividano e rispettino i nostri standard etici fondamentali.

In particolare:

- Richiediamo ai nostri principali fornitori e partner di **prendere visione del nostro Codice Etico** e di impegnarsi a rispettarne i principi applicabili nello svolgimento delle attività connesse al nostro rapporto commerciale. Tale impegno viene formalizzato attraverso specifiche clausole contrattuali.
- Promuoviamo il **rispetto dei diritti umani e del lavoro, della salute e sicurezza, della tutela ambientale e delle leggi anti-corruzione** lungo tutta la nostra catena di fornitura.
- Non tolleriamo **alcuna forma di lavoro forzato o minorile**, né alcuna forma di **corruzione o pratica commerciale illecita** da parte dei nostri partner.
- Ci riserviamo il diritto di **verificare la conformità dei nostri fornitori e partner** ai principi etici condivisi e di adottare le misure appropriate (fino alla risoluzione del contratto) in caso di gravi violazioni.



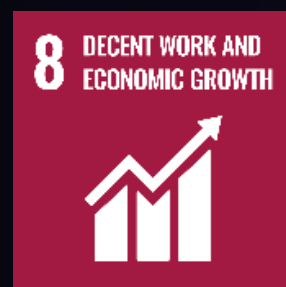
SEZIONE IV:
INTEGRITÀ NELLA
GESTIONE AZIENDALE

INTEGRITÀ NELLA GESTIONE AZIENDALE

*L'Integrità è il fondamento su cui poggia l'intera struttura di ETJCA, la linfa vitale della nostra reputazione e della fiducia che i nostri stakeholder ripongono in noi. Operare nel rispetto assoluto delle leggi, con **onestà, correttezza e trasparenza**, è un presupposto irrinunciabile in ogni nostra attività, dalla più piccola operazione quotidiana alle decisioni strategiche più importanti.*

*Questa sezione definisce le regole essenziali per garantire una gestione aziendale responsabile, etica e conforme: dalla **prevenzione rigorosa di ogni forma di corruzione** alla tutela della **concorrenza leale**, dalla **gestione accurata delle finanze** e delle **risorse aziendali** alla protezione del nostro **patrimonio informativo e intellettuale**.*

Il nostro impegno è agire sempre con la massima rettitudine, salvaguardando gli interessi legittimi dell'azienda e mantenendo i più elevati standard di condotta in ogni ambito del nostro business.



Legalità e anti-corrruzione

L'onestà e il rispetto delle leggi sono i pilastri della nostra condotta.

Rifiutiamo categoricamente qualsiasi forma di corruzione o comportamento illecito, sia nel settore pubblico che privato.

*Rispetto delle leggi
e delle normative*

*Tolleranza zero
per la corruzione*

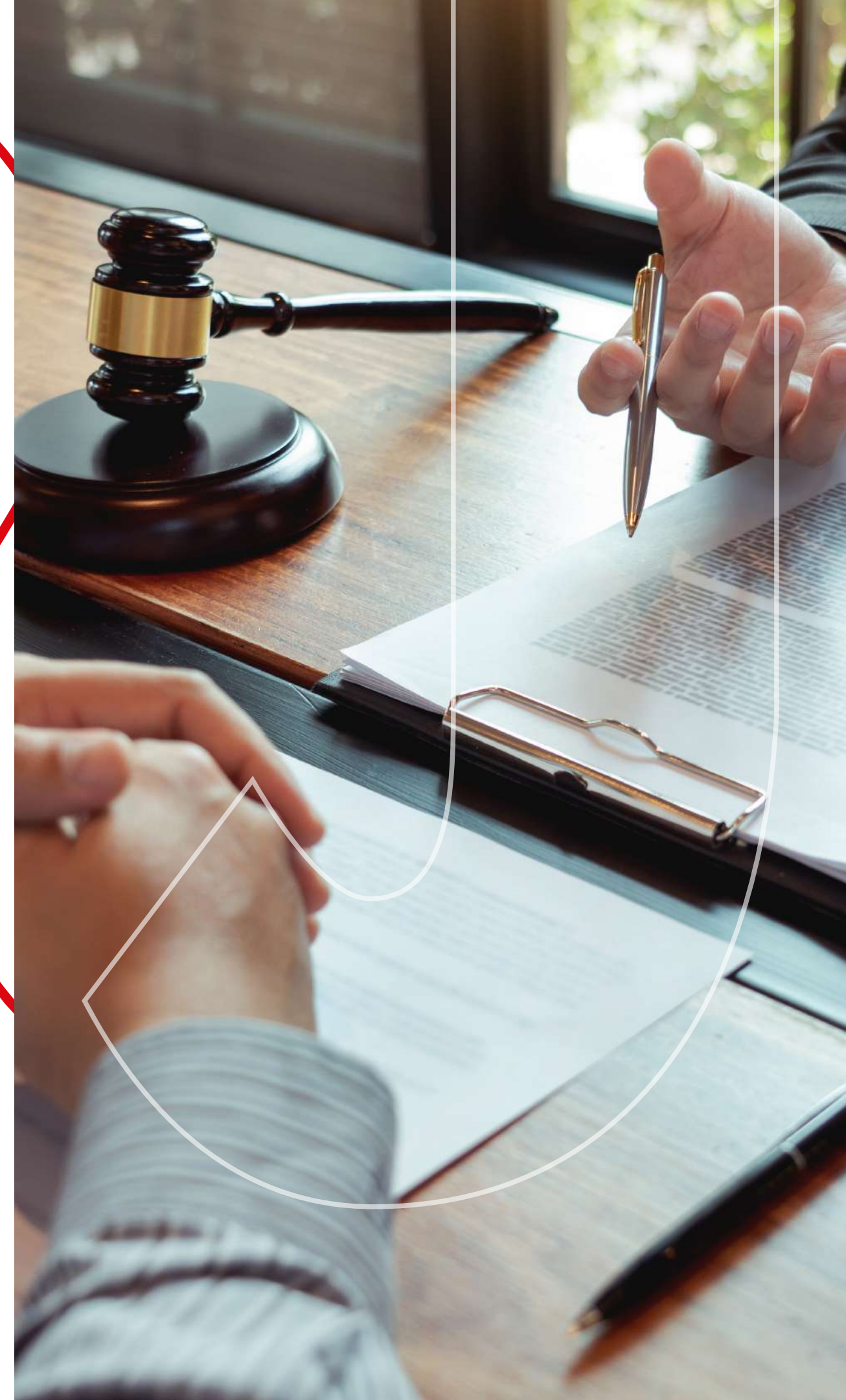
*Rapporti con la
Pubblica Amministrazione*



Rispetto delle leggi e delle normative

Fondiamo ogni nostra azione sul **rispetto rigoroso delle leggi e delle normative** vigenti, considerando la legalità un principio irrinunciabile della nostra Integrità. Siamo tutti tenuti a conoscere e rispettare le leggi applicabili al proprio ruolo e alle proprie mansioni. In nessun caso è ammesso perseguire l'interesse di ETJCA in violazione delle leggi.

L'ignoranza della legge non è una scusante. In caso di dubbio sull'interpretazione o applicazione di una norma, è **obbligatorio chiedere consiglio** ai propri responsabili o alle funzioni competenti (Legale, HR, OdV).



Tolleranza zero per la corruzione

ETJCA vieta e condanna fermamente ogni forma di corruzione, intesa come l'offrire, promettere, dare, sollecitare o accettare qualsiasi cosa di valore per influenzare impropriamente un'azione, ottenere un vantaggio indebito o ricompensare un comportamento illecito.

Nello specifico:

- È vietato **utilizzare intermediari, consulenti o terze parti per compiere atti di corruzione** che ETJCA non potrebbe compiere direttamente. È richiesta la massima diligenza nella selezione e nella gestione dei rapporti con terzi che agiscono per nostro conto, assicurandosi della loro integrità.
- Sono **vietati i "facilitation payments"** (pagamenti agevolanti), anche se di piccolo importo e anche se apparentemente comuni in alcuni contesti.
- L'offerta o l'accettazione di **regali, ospitalità e spese di rappresentanza** deve avvenire nel rigoroso rispetto della Policy aziendale specifica in materia, assicurando che siano sempre di valore modesto, occasionali, trasparenti, conformi alle leggi locali e mai tali da creare aspettativa di contropartita o influenzare l'indipendenza di giudizio. In caso di dubbio, consultare la policy o chiedere approvazione preventiva.

Questi principi anti-corruzione si applicano integralmente anche durante la missione presso l'azienda cliente. Qualsiasi richiesta o offerta impropria ricevuta o osservata presso il cliente deve essere immediatamente segnalata al referente ETJCA o tramite i canali di segnalazione aziendali.



Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di Vigilanza e le Istituzioni Pubbliche devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

In particolare:

- Le interazioni con funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio devono avvenire **esclusivamente attraverso i canali ufficiali** e da parte del personale ETJCA specificamente autorizzato.
- È **vietato** porre in essere **qualsiasi comportamento** (offerte, promesse, pressioni indebite, false dichiarazioni) **volto a influenzare impropriamente** le decisioni di un funzionario pubblico per ottenere vantaggi per l'azienda (es. in gare d'appalto, ottenimento di licenze, autorizzazioni, finanziamenti, contributi, gestione di ispezioni).
- Nella **gestione di fondi pubblici o finanziamenti** (es. Politiche Attive del Lavoro, Formazione Finanziata), è **obbligatorio utilizzarli esclusivamente per le finalità previste**, rendicontando le attività con la massima accuratezza e veridicità. È vietato presentare dichiarazioni false o omettere informazioni dovute per ottenere o mantenere tali fondi.



Concorrenza e mercato

Crediamo in un mercato del lavoro libero, aperto e competitivo, dove il successo si basa sulla qualità dei servizi, sull'innovazione e sulla capacità di creare valore per clienti e candidati.

Agiamo sempre nel rispetto dei principi di lealtà e correttezza, sia verso i nostri concorrenti che verso il mercato nel suo complesso.

*Concorrenza leale e
rispetto delle norme
antitrust*

*Comunicazione
veritiera e corretta*



Concorrenza leale e rispetto delle norme antitrust

Crediamo in una concorrenza basata sulla qualità dei nostri servizi e sull'innovazione, agendo sempre in modo equo e nel pieno rispetto delle norme antitrust.

Nello specifico:

- **È assolutamente vietato stringere accordi o intese**, anche informali, **con aziende concorrenti** volti a: fissare prezzi o condizioni contrattuali; ripartire mercati, territori o clienti; limitare la produzione o l'offerta di servizi; boicottare determinati soggetti; manipolare gare d'appalto (pubbliche o private).
- **È vietato abusare di un'eventuale posizione dominante** sul mercato per imporre condizioni ingiustificatamente gravose o per escludere concorrenti.
- Nella raccolta di informazioni sui concorrenti, utilizziamo esclusivamente mezzi leciti ed etici (es. informazioni pubbliche, ricerche di mercato). **È vietato sottrarre informazioni proprietarie**, utilizzare informazioni riservate ottenute illecitamente o senza consenso, o indurre dipendenti (attuali o ex) di altre aziende a violare i loro obblighi di riservatezza.
- Prestiamo particolare attenzione durante la partecipazione a fiere, convegni o riunioni di associazioni di categoria, **evitando qualsiasi discussione** con concorrenti su **temi commercialmente sensibili** (prezzi, strategie, clienti, ecc.).



Comunicazione veritiera e corretta

Comunichiamo in modo veritiero, accurato e trasparente per costruire e proteggere la nostra reputazione e la fiducia degli stakeholder.

Nello specifico:

- **È vietato diffondere informazioni false, ingannevoli o denigratorie** sui nostri servizi, sui nostri concorrenti o sui loro servizi.
- Qualsiasi confronto con i concorrenti deve basarsi su **dati oggettivi, verificabili** e presentato in modo **corretto e non fuorviante**.
- Solo le funzioni aziendali e le persone specificamente autorizzate possono **rilasciare dichiarazioni ufficiali o parlare a nome di ETJCA** con i media o altri interlocutori esterni.



Gestione finanziaria e risorse aziendali

La corretta gestione delle risorse economiche, materiali e intellettuali di ETJCA è fondamentale per garantire la sostenibilità del nostro business, la fiducia degli stakeholder e il rispetto delle normative.

Agiamo sempre con diligenza, trasparenza e responsabilità nella gestione del patrimonio aziendale.



Accuratezza contabile e trasparenza finanziaria

Garantiamo la massima trasparenza, accuratezza e completezza in tutte le nostre registrazioni contabili e comunicazioni finanziarie, nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei principi contabili applicabili. Rifiutiamo qualsiasi pratica volta a occultare o distorcere la realtà economica e finanziaria dell'azienda.

In particolare:

- Ogni operazione e transazione economica deve essere **correttamente autorizzata, verificabile, legittima, documentata e registrata** tempestivamente nei libri contabili aziendali. La documentazione di supporto deve essere completa e conservata adeguatamente.
- **È vietato creare registrazioni false, incomplete o fuorvianti**, o istituire fondi occulti o non contabilizzati.
- Rispettiamo rigorosamente tutte le **normative fiscali e contributive**, adempiendo ai nostri obblighi con precisione e puntualità.
- Adottiamo **misure adeguate per prevenire il rischio di riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di denaro o beni di provenienza illecita**, assicurando la tracciabilità dei flussi finanziari e applicando procedure di verifica (*due diligence*) sui nostri partner commerciali, ove necessario.



Prevenzione dei conflitti di interesse

Agiamo sempre nel miglior interesse di ETJCA, prendendo decisioni in modo obiettivo e imparziale. Preveniamo, identifichiamo e gestiamo attivamente qualsiasi situazione che possa generare un conflitto tra interessi personali e aziendali.

Nello specifico:

- È obbligatorio dichiarare tempestivamente al proprio responsabile e/o all'OdV qualsiasi **situazione di conflitto di interessi**, anche solo potenziale.
- In presenza di un conflitto dichiarato o accertato, il Destinatario deve **astenersi dal partecipare a qualsiasi attività o processo** decisionale correlato.
- Sono da evitare in particolare situazioni di conflitto derivanti da: interessi economici personali o familiari in fornitori, clienti o concorrenti; svolgimento di attività lavorative esterne che interferiscano o competano con ETJCA; utilizzo improprio di informazioni aziendali per vantaggio personale; relazioni personali o familiari che possano influenzare decisioni aziendali.



Cos'è un Conflitto di Interessi?

Si verifica quando un interesse personale (tuo, di un familiare, o di persone a te vicine) potrebbe interferire, o anche solo apparire di interferire, con la tua capacità di prendere decisioni oggettive e imparziali nel migliore interesse del Gruppo. Non è necessario che l'interferenza si realizzi; basta la potenzialità o l'apparenza.

Perché è importante prevenirlo?

I conflitti di interesse minano la fiducia, compromettono l'integrità delle decisioni aziendali, possono causare danni economici e reputazionali all'azienda e violare leggi (es. dovere di lealtà).

Possibili situazioni a rischio:

- Avere partecipazioni o interessi finanziari significativi in aziende clienti, fornitori o concorrenti.
- Svolgere attività esterne (anche non retribuite) che competono, interferiscono o sottraggono tempo/energie al tuo ruolo in ETJCA, specialmente se per clienti, fornitori o concorrenti.
- Avere familiari o persone con strette relazioni personali che lavorano per, o hanno interessi in, aziende con cui interagisci per conto di ETJCA (clienti, fornitori, ecc.).
- Sfruttare informazioni o opportunità scoperte grazie al tuo ruolo in ETJCA per un vantaggio personale.

Cosa fare sempre:

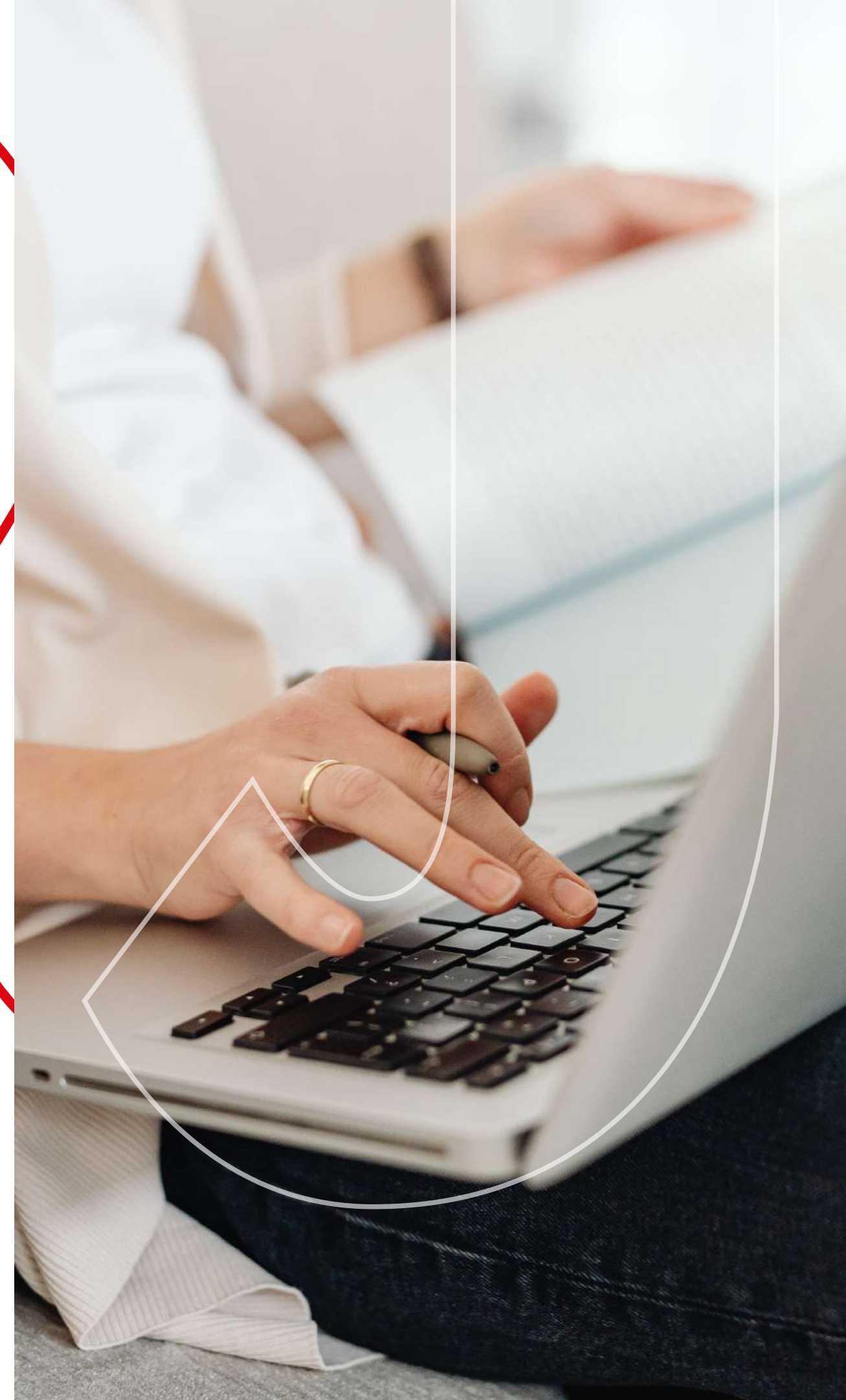
1. **Riconoscere:** Sii consapevole delle situazioni a rischio.
2. **Dichiarare:** Comunica tempestivamente e per iscritto qualsiasi conflitto di interesse, anche solo potenziale, al tuo responsabile e/o all'OdV. Nel dubbio, dichiara.
3. **Astenersi:** In attesa di indicazioni, astieniti da qualsiasi attività o decisione relativa alla situazione di conflitto.

Utilizzo responsabile delle risorse aziendali

Siamo custodi del patrimonio aziendale, utilizzando beni e risorse con cura, efficienza e responsabilità, esclusivamente per gli scopi lavorativi.

Nello specifico:

- I **beni aziendali** (uffici, attrezzature, computer, software, telefoni, veicoli, materiali di consumo, fondi aziendali, ecc.) devono essere utilizzati in modo appropriato e responsabile, proteggendoli da danni, furti, sprechi o usi impropri.
- L'**uso personale delle risorse aziendali è generalmente vietato**, salvo specifiche eccezioni limitate, occasionali e preventivamente autorizzate dalle policy aziendali (es. uso limitato telefono/internet), purché non interferisca con l'attività lavorativa e non comporti costi significativi per l'azienda.
- I sistemi informatici e di comunicazione (e-mail, internet, software, social media aziendali) devono essere **utilizzati in modo professionale, etico e legale, nel rispetto delle policy specifiche sulla sicurezza informatica** e sull'uso accettabile. È vietato l'accesso non autorizzato, la diffusione di materiale illegale o offensivo, e l'installazione di software non approvato.



Cosa sono le risorse digitali aziendali?

Sono tutti gli strumenti tecnologici e gli account forniti da ETJCA per svolgere il tuo lavoro: computer, telefoni, software, licenze, e-mail aziendale, accesso a Internet, sistemi informativi, piattaforme interne, eventuali account social media aziendali.

Perché è importante usarle responsabilmente?

Un uso improprio può causare danni economici (costi, sprechi), rischi per la sicurezza (virus, data breach), problemi legali (violazioni copyright, privacy), danni alla reputazione di ETJCA e comportare sanzioni disciplinari.

Possibili situazioni a rischio:

- Uso eccessivo di internet o telefono aziendale per scopi personali durante l'orario di lavoro.
- Installazione di software non autorizzato o scaricato da fonti non sicure.
- Condivisione della propria password aziendale.
- Accesso o diffusione di materiale illegale, offensivo, pornografico o discriminatorio tramite strumenti aziendali.
- Violazione di licenze software o copyright.
- Pubblicazione di informazioni aziendali riservate sui social media (anche personali).
- Esprimere opinioni personali sui social media facendole apparire come posizioni ufficiali di ETJCA.
- Denigrare colleghi, clienti, partner o concorrenti online.

Cosa fare sempre:

1. **Uso prevalente per lavoro:** utilizza le risorse digitali primariamente per le tue attività professionali. L'uso personale deve essere limitato, occasionale e conforme alle policy.
2. **Rispettare le policy:** segui attentamente le policy aziendali su sicurezza informatica, uso accettabile di internet ed e-mail, e social media.
3. **Proteggere le credenziali:** mantieni segrete le tue password e non condividerle.
4. **Essere professionali:** anche online, mantieni un comportamento rispettoso, etico e professionale, specialmente se sei identificabile come dipendente.
5. **Separare personale e professionale:** sii chiaro quando esprimi opinioni personali online e non usare account o strumenti aziendali per attività private non autorizzate.
6. **Segnalare abusi:** riporta eventuali usi impropri o rischi per la sicurezza che noti.

Protezione delle informazioni aziendali e della proprietà intellettuale

Proteggiamo attivamente il patrimonio informativo e intellettuale di ETJCA, riconoscendone il valore strategico per il nostro business e la nostra competitività.

Nello specifico:

- Le **informazioni riservate di ETJCA** (dati finanziari, strategie commerciali, know-how, processi interni, dati sui clienti e candidati non coperti da privacy specifica, ecc.) devono essere **trattate con la massima confidenzialità**. È vietato divulgarle a terzi non autorizzati o utilizzarle per scopi personali o non aziendali. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con ETJCA.
- **È vietato l'uso improprio di informazioni privilegiate** (informazioni non pubbliche che potrebbero influenzare decisioni finanziarie) per trarne vantaggio personale o per favorire terzi (insider trading).
- **Rispettiamo e tuteliamo la proprietà intellettuale di ETJCA** (marchi, software proprietario, materiali formativi, ecc.) **e quella di terzi** (es. licenze software, copyright). È vietato l'uso non autorizzato, la copia o la distribuzione illecita di materiale protetto.



SEZIONE V:
LE NOSTRE COMUNITÀ
(RESPONSABILITÀ SOCIALE)

LE NOSTRE COMUNITÀ (RESPONSABILITÀ SOCIALE)

*In ETJCA, siamo consapevoli che il nostro ruolo va oltre la connessione tra talento e impresa. Come attori nel mondo del lavoro, abbiamo una responsabilità verso la società in cui operiamo e verso l'ambiente che condividiamo. La nostra **Innovazione Responsabile** ci spinge a cercare soluzioni che non solo rispondano alle esigenze del mercato, ma **contribuiscano anche a uno sviluppo sostenibile ed equo**.*

Crediamo in un progresso che metta al centro il benessere collettivo e la tutela delle risorse per le generazioni future.

*Ci impegniamo a operare come **cittadini d'impresa responsabili**, promuovendo iniziative che abbiano un impatto positivo sulle comunità locali e sull'ambiente, in linea con i principi internazionali di sostenibilità (come gli SDGs dell'ONU) e con i nostri valori fondamentali.*



Impegno sociale e sviluppo locale

Vogliamo essere un attore positivo nelle comunità in cui siamo presenti, contribuendo al loro sviluppo economico e sociale in modo responsabile e sostenibile.

*Dialogo e collaborazione
con le comunità*

*Contributo allo
Sviluppo Sostenibile*



Dialogo e collaborazione con le comunità

Operiamo nel rispetto delle comunità locali e nazionali, mantenendo un dialogo aperto, trasparente e costruttivo per contribuire positivamente al tessuto sociale.

Nello specifico:

- Ascoltiamo le **esigenze** e le **aspettative delle comunità** in cui operiamo, cercando di integrare le nostre attività nel tessuto sociale in modo armonioso.
- Collaboriamo con le istituzioni locali per **promuovere iniziative a favore dell'occupazione, della formazione e dell'inclusione sociale**.
- Sosteniamo, compatibilmente con le nostre risorse e strategie, **iniziative di valore culturale, sociale o sportivo** che arricchiscano la vita della comunità.
- Incoraggiamo la **partecipazione attiva dei nostri dipendenti alla vita civica e alle attività di volontariato locale**, nel rispetto delle policy aziendali.



Contributo allo Sviluppo Sostenibile

Attraverso la nostra attività principale – connettere persone e lavoro – contribuiamo allo sviluppo economico e sociale, impegnandoci a farlo in modo sostenibile, inclusivo e responsabile.

Nello specifico:

- Promuoviamo l'**occupabilità attraverso servizi di orientamento, formazione e ricollocazione**, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili nel mercato del lavoro.
- Favoriamo l'**inserimento lavorativo basato su contratti regolari e condizioni di lavoro dignitose**, contrastando ogni forma di lavoro sommerso o sfruttamento.
- Supportiamo le imprese clienti nell'adottare **pratiche di gestione delle risorse umane socialmente responsabili**.
- Ci **asteniamo dal supportare finanziariamente partiti politici o organizzazioni sindacali** e non effettuiamo pressioni indebite su esponenti politici. Qualsiasi attività politica svolta dai dipendenti è a titolo strettamente personale.

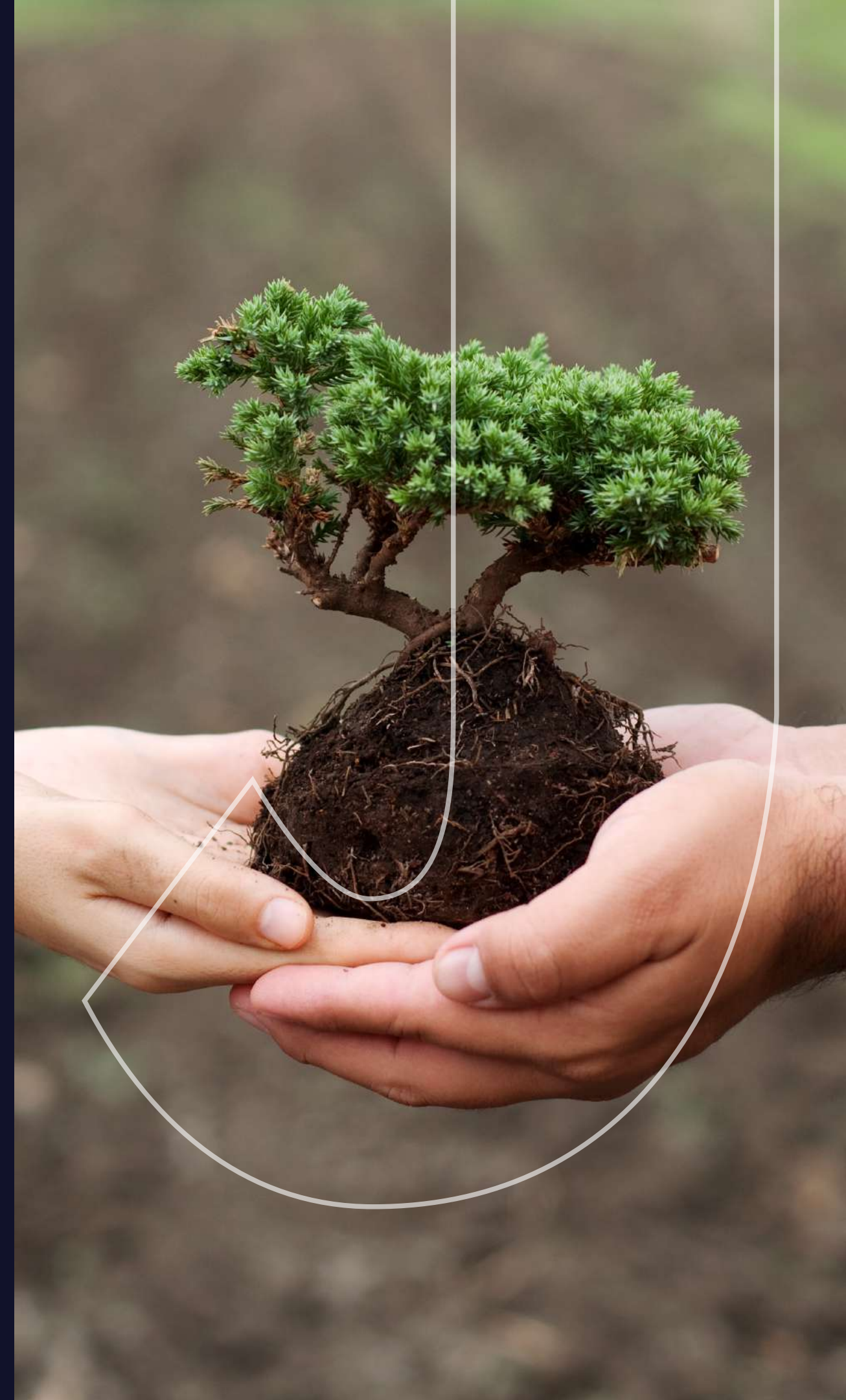


Tutela dell'ambiente

Riconosciamo la nostra responsabilità nella protezione dell'ambiente e nell'uso consapevole delle risorse naturali. Anche come azienda di servizi, crediamo che ogni azione conti.

Guidati dal nostro valore di Innovazione Responsabile, ci impegniamo a integrare la sostenibilità ambientale nella nostra cultura e nelle nostre operazioni quotidiane, contribuendo attivamente a un futuro più verde.

*Ridurre il nostro impatto
ambientale*



Ridurre il nostro impatto ambientale

Ci impegniamo attivamente a ridurre l'impronta ambientale delle nostre attività e a promuovere una cultura diffusa di responsabilità e tutela ambientale, a tutti i livelli.

Nello specifico:

- Adottiamo misure concrete per **ottimizzare l'uso delle risorse** nei nostri uffici, **promuovendo il risparmio energetico** (valutando anche fonti rinnovabili ove possibile), dando priorità alla digitalizzazione per ridurre il consumo di carta (privilegiando materiali riciclati o a basso impatto quando necessaria) e incentivando un consumo idrico consapevole.
- Ci impegniamo a **ridurre la produzione di rifiuti e a massimizzarne il recupero** attraverso una raccolta differenziata accurata e la promozione di pratiche di riutilizzo.
- Crediamo che la sostenibilità sia un impegno collettivo, per questo ci impegniamo a **informare, formare e coinvolgere attivamente i nostri dipendenti** nell'adottare comportamenti responsabili, rendendoli protagonisti del nostro percorso verso una maggiore sostenibilità.





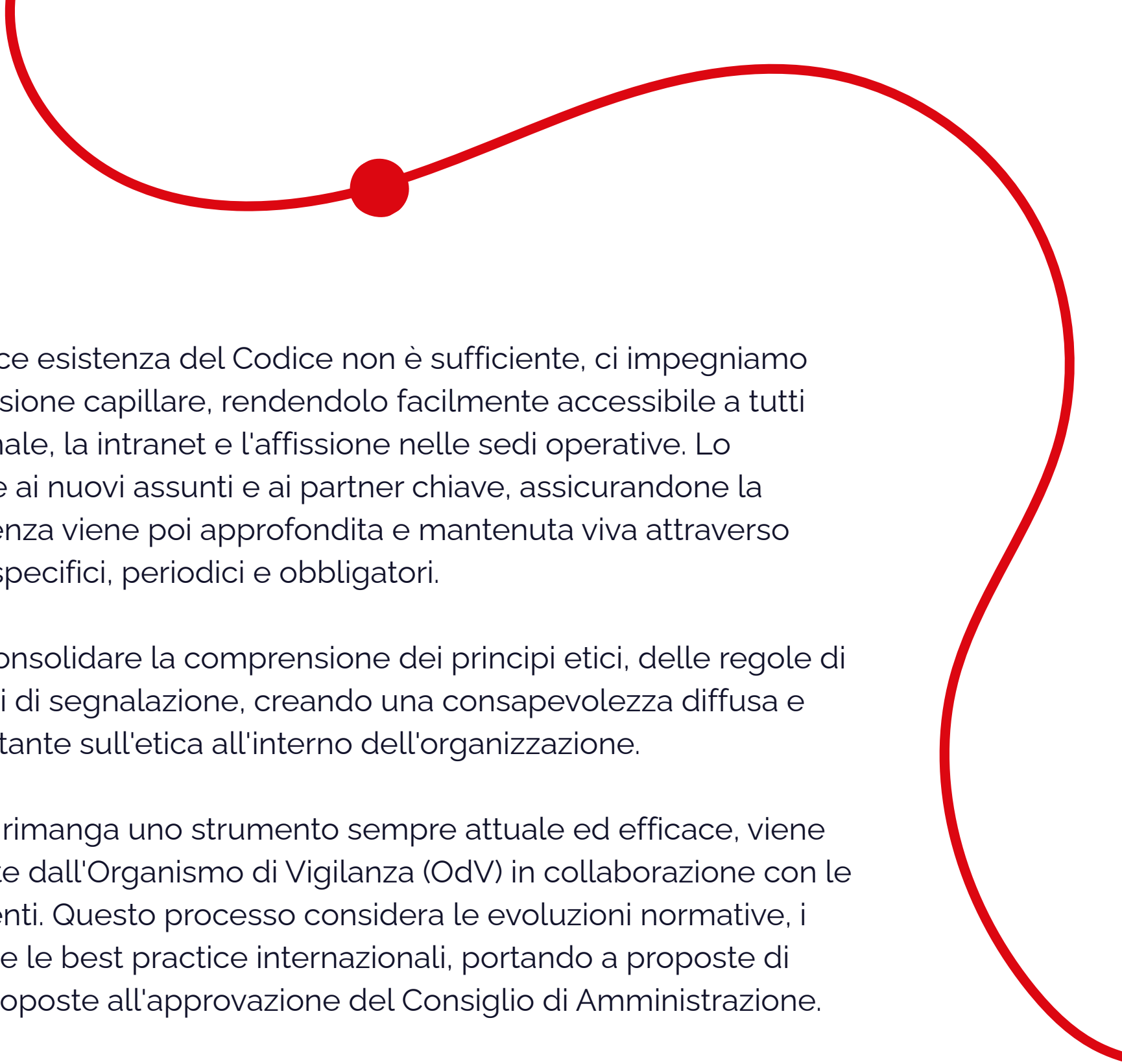
SEZIONE VI: MECCANISMI DI ATTUAZIONE

Promozione e diffusione del Codice Etico

Il nostro Codice è uno strumento vivo, pensato per guidare concretamente le nostre azioni quotidiane e per evolvere insieme alla nostra azienda e al contesto in cui operiamo. La sua applicazione è responsabilità di ciascun Destinatario, che deve conoscerne i principi e conformarvi la propria condotta.

In ETJCA, assicuriamo che il Codice sia integrato nei processi aziendali e che le nostre policy interne siano coerenti con i suoi valori. Il management, a tutti i livelli, ha il compito di promuovere attivamente l'osservanza del Codice, fungendo da esempio con il proprio comportamento.





Consapevoli che la semplice esistenza del Codice non è sufficiente, ci impegniamo attivamente nella sua diffusione capillare, rendendolo facilmente accessibile a tutti tramite il sito web istituzionale, la intranet e l'affissione nelle sedi operative. Lo consegniamo formalmente ai nuovi assunti e ai partner chiave, assicurandone la comprensione. La conoscenza viene poi approfondita e mantenuta viva attraverso programmi di formazione specifici, periodici e obbligatori.

Questi percorsi mirano a consolidare la comprensione dei principi etici, delle regole di condotta e dei meccanismi di segnalazione, creando una consapevolezza diffusa e stimolando un dialogo costante sull'etica all'interno dell'organizzazione.

Per garantire che il Codice rimanga uno strumento sempre attuale ed efficace, viene riesaminato periodicamente dall'Organismo di Vigilanza (OdV) in collaborazione con le funzioni aziendali competenti. Questo processo considera le evoluzioni normative, i cambiamenti organizzativi e le best practice internazionali, portando a proposte di modifica che vengono sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Il ruolo dell'Organismo di Vigilanza (OdV)

Nel definire i nostri principi e comportamenti, ci ispiriamo ai più alti standard e alle principali cornici internazionali in materia di diritti umani, lavoro, integrità e sostenibilità.

Il nostro agire si confronta costantemente con riferimenti quali la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le Convenzioni fondamentali dell'ILO, i Principi Guida ONU su Imprese e Diritti Umani (UNGPs), le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali, il Patto Globale delle Nazioni Unite (UN Global Compact) e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). Adottiamo inoltre come benchmark le migliori pratiche internazionali e gli standard di gestione riconosciuti per rafforzare i nostri presidi etici.

Laddove norme o best practice internazionali risultino più stringenti delle previsioni interne o locali, ci impegniamo a perseguire l'opzione che garantisca la maggiore tutela di persone, ambiente, mercato e reputazione.

Segnalazioni

Il rispetto del nostro Codice Etico va oltre la semplice osservanza delle leggi. Crediamo profondamente che lavorare con integrità e trattare ogni persona con rispetto siano i pilastri di una cultura che valorizza il talento, promuove l'innovazione responsabile e garantisce il successo sostenibile per tutti noi.

Mantenere questi standard elevati è una responsabilità condivisa. Per questo, ciascuno di noi ha l'obbligo etico di segnalare tempestivamente qualsiasi azione o comportamento che sospetti essere illegale, fraudolento o contrario ai principi del nostro Codice.



Come effettuare una segnalazione o chiedere supporto

Se hai bisogno di un consiglio su una questione etica, o se desideri effettuare una segnalazione, puoi utilizzare in sicurezza uno o più dei seguenti canali:



Parla con il tuo Responsabile diretto: Spesso è la via più immediata per chiarire dubbi operativi.



Contatta la Funzione Risorse Umane (HR): Per questioni relative all'ambiente di lavoro, discriminazioni o molestie.



Rivolgiti all'Organismo di Vigilanza (OdV): Invia una comunicazione via e-mail all'indirizzo dedicato e riservato: odv@etjca.it.



Utilizza la piattaforma esterna dedicata: Accedi al portale sicuro gestito da un fornitore indipendente per inviare la tua segnalazione, anche in forma anonima: [\[https://www.etjca.it/segnalazione-whistleblowing/\]](https://www.etjca.it/segnalazione-whistleblowing/).

Prendiamo in massima considerazione ogni segnalazione, impegnandoci a verificare prontamente i fatti con la massima riservatezza possibile e a proteggere l'anonimato (ove consentito). Soprattutto, non tolleriamo assolutamente alcuna forma di ritorsione contro chi segnala in buona fede; la ritorsione è essa stessa una grave violazione del Codice.

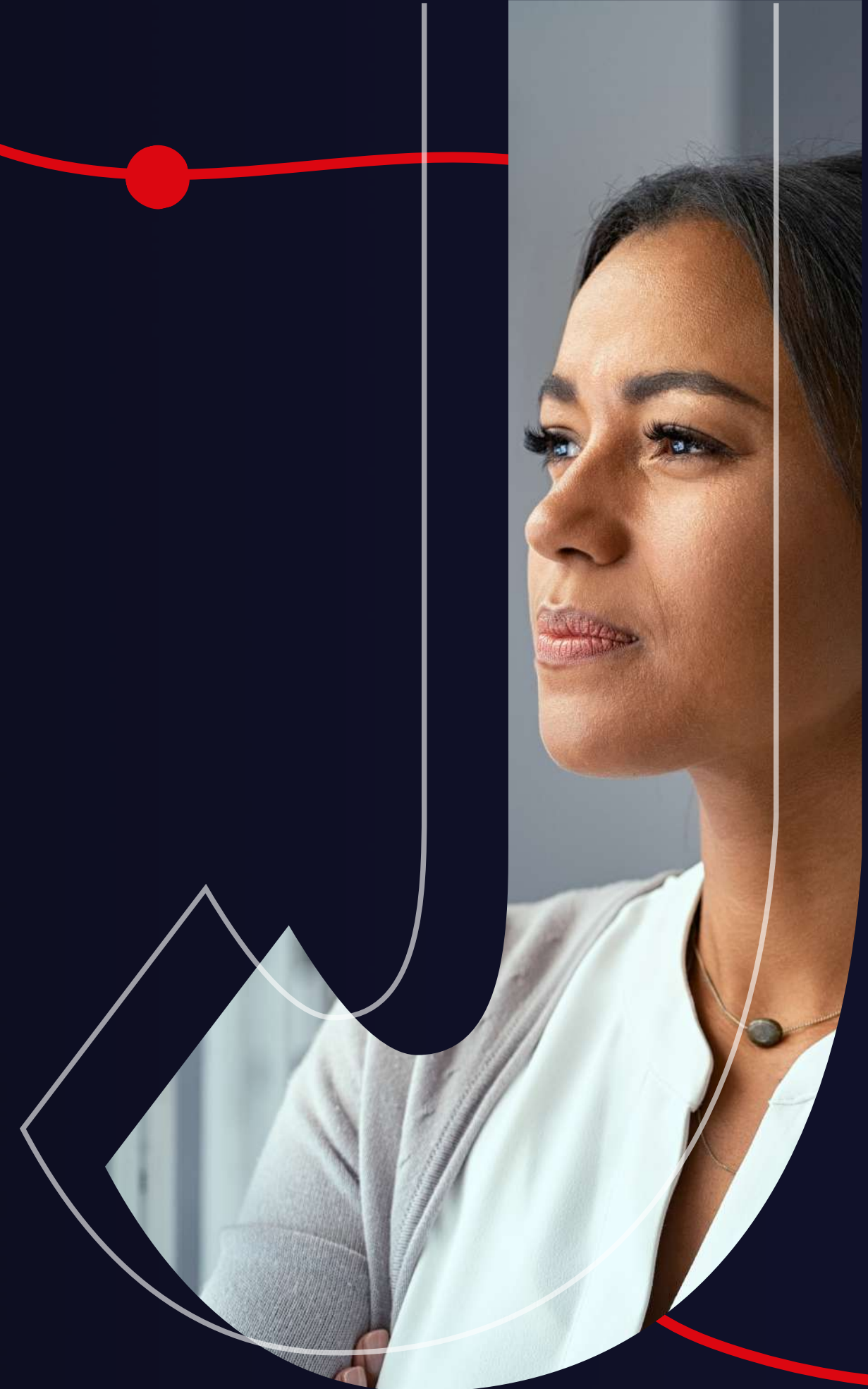


Sistema disciplinare

Il rispetto dei principi di questo Codice è fondamentale per tutelare i valori e la reputazione di ETJCA. Pertanto, la mancata osservanza comporta l'applicazione di misure proporzionate, come di seguito specificato, volte a riaffermare l'impegno collettivo verso l'integrità.

L'osservanza del Codice Etico è parte essenziale del rapporto di fiducia e delle obbligazioni contrattuali con ETJCA. La violazione dei suoi principi comporta conseguenze definite dalla legge e dai contratti, sempre applicate nel rispetto dei principi di proporzionalità e garantendo il diritto al contraddittorio.

Tali misure sono autonome rispetto a eventuali procedimenti penali e possono includere richieste di risarcimento danni. Per i dipendenti e i lavoratori somministrati, le violazioni costituiscono illecito disciplinare e possono portare a sanzioni progressive fino al licenziamento. Per gli Organi Sociali, le violazioni saranno gestite dagli organi competenti secondo legge e statuto. Per collaboratori esterni, fornitori e partner, le violazioni rappresentano un grave inadempimento contrattuale che può portare all'applicazione di penali o alla risoluzione del rapporto.



ETJCA GROUP SPA

Sede Legale

Piazza Castello, 1 - 20121 Milano

CF/PI: 12720200158

Capitale sociale € 1.000.000,00

R.Imprese Milano n.67940/1999

R.E.A n.1581571

Direzione Generale

Via Valassina, 24 - 20159 Milano



